

**LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
LOKASI SMA NEGERI 1 JOGONALAN**

**Laporan Ini Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)  
Tahun 2015**



**Disusun Oleh :  
DEWI FUTHIAWATI  
12203241015**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JERMAN  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## LEMBAR PENGESAHAN

Setelah mendapatkan pengarahan dan bimbingan, maka laporan PPL individu yang disusun oleh:

Nama : DEWI FUTHIAWATI  
NIM : 12203241015  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Jerman  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMA NEGERI 1 JOGONALAN KLATEN dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Demikianlah pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Dosen Pembimbing,

Yogyakarta, September 2015

Guru Pembimbing,

Prof. Dr. Pratomo Widodo.  
NIP. 19610930 1987031 1 004

Sri Anjarwati, S.Pd.  
NIP.

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 1 Jogonalan  
Klaten

Koordinator PPL  
SMA Negeri 1 Jogonalan Klaten

Prantiya, M.Pd.  
NIP. 19630413 198501 1 001

Dra. Eni Sulistyawati  
NIP. 19692509 199403 2 009

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur atas kehadiran Allah SWT, penguasa alam semesta atas limpahan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada praktikan sehingga laporan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat terselesaikan dan terlaksana tepat waktunya dengan tanpa ada hambatan apapun.

Kegiatan PPL ini adalah salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh praktikan dalam menyelesaikan jenjang pendidikan S1. Sehingga merupakan program yang telah dirancang untuk dapat memberikan aspek manfaat bagi semua pihak yang berkaitan erat dan terlibat didalamnya, baik pihak perguruan tinggi, lembaga-lembaga pendidikan, para mahasiswa, serta masyarakat yang berada disekitarnya. Oleh karena itu, kegiatan PPL ini tidak hanya sebagai suatu agenda tahunan yang bersifat formalitas saja yang digunakan untuk memenuhi syarat dalam menempuh pendidikan disebuah lembaga atau universitas, namun merupakan sebuah kegiatan atau ajang untuk mengembangkan diri dan membina diri pribadi setiap mahasiswa khususnya praktikan sebagai bekal guna mendidik tunas-tunas bangsa untuk masa depan.

Terselesaikannya dan terlaksananya kegiatan PPL ini tidak lepas dari adanya bimbingan, pengarahan, dan bantuan-bantuan dari berbagai pihak yang berkaitan . Oleh sebab itu, praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, bantuan dan nasihat yang nilainya sangat besar manfaatnya bagi kita semua. Maka pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A., Rektor Universitas Negeri Yogyakarta. Terima kasih atas bimbingan dan dukungan yang telah diberikan.
2. UPPL yang telah menyelenggarakan PPL 2015, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Bapak Prantiya, M.Pd, Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Jogonalan. atas kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan KKL PPL di SMA N 1 Jogonalan.
4. Ibu Dra. Eny Sulistyawati, selaku Koordinator PPL SMA Negeri 1 Jogonalan. Terima kasih atas nasihat dan bimbingan yang telah diberikan.
5. Bapak Prof. Dr. Pratomo Widodo, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL. Terima kasih atas nasihat, dukungan, dan bimbingannya yang telah diberikan selama Kegiatan PPL.
6. Sri Anjarwati, S. Pd., selaku guru pembimbing PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan yang selalu memberikan motivasi kepada praktikan untuk berfikir kreatif dalam mengajar selama PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan.

7. Bapak dan Ibu Guru dan karyawan serta Staff Tata Usaha SMA Negeri 1 Jogonalan.
8. Orang Tua, adik, kakak, sahabat yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil.
9. Seluruh siswa dan siswi SMA Negeri 1 Jogonalan yang telah mendukung pelaksanaan Kegiatan PPL.
10. Teman-teman PPL 2015 SMA Negeri 1 Jogonalan. Terima kasih atas semangat, bantuan dan kebersamaan yang terjalin selama kegiatan PPL.
11. Teman-teman seangkatan program studi Pendidikan Bahasa Jerman yang sama-sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dukungan.
12. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah ikut serta membantu selama pelaksanaan Kegiatan PPL ini.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik dan akan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Maka diperlukan saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh praktikan. Semoga laporan Kegiatan PPL ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan praktikan sendiri. Amin.

Jogonalan, September 2015

Mahasiswa,

Dewi Futhiawati

NIM. 12203241015

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL ..... i

HALAMAN PENGESAHAN .....ii

KATA PENGANTAR .....iii

DAFTAR ISI .....v

ABSTRAK .....vi

  

**BAB I PENDAHULUAN .....**

    A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran) .....2

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....12

    C. Manfaat Kegiatan.....13

    D. Bentuk Kegiatan.....14

  

**BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....**

    A. Kegiatan PPL.....19

        1. Kegiatan PPL.....22

        2. Pelaksanaan dan Refleksi .....31

  

**BAB III PENUTUP .....**

    A. Kesimpulan .....33

    B. Saran .....34

  

DAFTAR PUSTAKA.....36

LAMPIRAN

***ABSTRAK***  
***Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)***  
***Oleh: Dewi Futhiawati***  
***12203241015***  
***Di SMA Negeri 1 Jogonalan***

Sebagai calon pendidik diperlukan pengembangan pengajaran sebagai bekal untuk masa mendatang. Maka dari itu dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) untuk melatih dan mengembangkan ketrampilan mengajar. Dengan diwajibkannya menempuh Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan mahasiswa lebih profesional dalam melaksanakan tugas sebagai tenaga pendidik. SMA N 1 Jogonalan, Klaten menjadi salah satu pilihan pelaksanaan program PPL pada semester khusus tahun 2015.

Dengan adanya pembaharuan kurikulum, yaitu kurikulum 2013, bahasa Jerman hanya diajarkan untuk kelas X SMA N 1 Jogonalan. Pengajaran dasar dan sederhana diajarkan pada kelas X SMA N 1 Jogonalan yang meliputi kelas X.A-X.H. Pengajaran berlangsung satu bulan yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Penggunaan media pengajaran yang modern bertujuan untuk memotivasi siswa agar lebih tertarik dalam belajar bahasa Jerman. Pengajaran dilakukan 2 kali dalam seminggu yakni setiap hari senin dan jum'at selama satu bulan.

Materi yang diajarkan untuk kelas X yaitu materi dasar Perkenalan, Konjugasi dan Pengenalan kata kerja dalam bahasa Jerman. Praktik mengajar yang berlangsung selama satu bulan ini memberikan banyak manfaat yang belum pernah di dapat oleh praktikan selama di bangku perkuliahan. Praktikan mendapatkan pengalaman mengajar di dalam kelas, tindakan kelas dan cara memotivasi siswa dengan baik.

Berbagai manfaat tersebut dapat menjadi bekal praktikan kelak ketika terjun didunia kependidikan. Pengalaman tersebut merupakan bentuk ketrampilan mahasiswa menyampaikan materi-materi maupun argumentasi di dalam kelas. Dalam pelaksanaan program tersebut tentu tidak terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi, dengan adanya motivasi dari guru pembimbing lapangan, dosen pembimbing lapangan, guru lain dan teman-teman satu tim dengan kerjasama yang baik maka semua hambatan teratasi. Selain itu, program ini juga diharapkan mampu bermanfaat bagi pihak sekolah maupun mahasiswa khususnya praktikan guna mengembangkan kompetensinya.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Dalam dunia pendidikan seorang tenaga pendidik (guru) memiliki peranan yang penting dalam menentukan pendidikan. Demi tercapainya sebuah keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia maka perlu diciptakannya guru-guru profesional, yaitu yang sosok guru yang memiliki beberapa kompetensi profesionalitas seperti: sifat kepribadian yang luhur, penguasaan bidang studi, menguasai metode pengajaran, memiliki ketrampilan mengajar dan keterampilan bidang pendidikan.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi tersebut, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL bertujuan memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa mempraktikkan beragam teori yang telah diterima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima/menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktekkan teori-teori tersebut dan sekaligus menimba ilmu secara empirik. Dengan demikian program PPL ini bertujuan agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Mahasiswa UNY yang melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan berjumlah 16 orang terdiri dari 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Ekonomi, 4 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Jerman, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Geografi, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Sosiologi, 2 mahasiswa Jurusan Pendidikan Seni Musik, 2 mahasiswa Pendidikan Biologi, 2 mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Jawa

#### **A. Analisis Situasi**

SMA Negeri 1 Jogonalan merupakan salah satu diantara sekolah yang digunakan untuk lokasi PPL UNY pada semester khusus tahun 2015. Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan, mahasiswa PPL melakukan observasi ke sekolah, hal ini dimaksudkan untuk mengetahui hal apa yang perlu diperbaiki atau potensi apa yang perlu dioptimalkan serta untuk

mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut. Dari hasil observasi yang kami lakukan maka kami peroleh data sebagai berikut :

## **1. Sejarah Berdiri**

Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Jogonalan

SMA Negeri I Jogonalan merupakan lembaga pendidikan yang berada di wilayah Kabupaten Klaten. Sekolah ini berdiri dan mulai melaksanakan kegiatan pembelajaran pada tahun 1990, dimulai dengan Tahun Pembelajaran 1990/1991 dengan 3 kelas paralel kelas 1 (sekarang kelas X). Keberadaan SMA Negeri 1 Jogonalan dikuatkan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0363/0/1991 tentang Pembukaan dan Penegerian Sekolah Tahun Pelajaran 1990/1991 tertanggal 20 Juni 1991. SMA Negeri 1 Jogonalan juga merupakan salah satu sekolah unggulan yang terbaik di Kabupaten Klaten karena memiliki banyak peminat khususnya masyarakat sekitar Jogonalan.

## **2. Alamat**

SMA Negeri 1 Jogonalan berlokasi di Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten Telp. (0272) 324365.

## **3. Profil**

### **1. Visi**

*Unggul dalam Prestasi, mulia dalam budi Pekerti – berdaya saing tinggi di era globalisasi.*

### **2. Misi**

*a) Melaksanakan Pembelajaran dan Bimbingan secara efektif sehingga menghasilkan Lulusan yang berkualitas dan berbudi pekerti luhur serta berdaya saing tinggi di era Global.*

*b) Menumbuhkan semangat pada siswa untuk berprestasi dalam bidang olah raga, seni dan berkarya pada bidang lain yang berakar pada budaya bangsa.*

*c) Meningkatkan kepedulian seluruh warga sekolah terhadap lingkungan agar memiliki sikap “RUMONGSO MELU HANDARBENI WAJIB MELU HANGRUNGKEBI”*

## **4. Kondisi Sekolah**

SMA Negeri 1 Jogonalan adalah sekolah yang beralamat SMA Negeri 1 Jogonalan berlokasi di Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten, Telp. (0272) 324365 Jawa Tengah. Berdasarkan observasi yang dilaksanakan pada tanggal 12-14 Mei 2015, maka analisis situasi SMA Negeri 1 Jogonalan sebagai berikut:



**a. Kondisi Fisik**

Secara keseluruhan, kondisi fisik atau kondisi bangunan yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan sudah baik dan layak serta nyaman untuk dijadikan tempat belajar mengajar bagi para siswa. Peremajaan kembali yang dilakukan pihak sekolah dengan melakukan perbaikan pada bangunan yang rusak dan pemenuhan kelengkapan sekolah menjadikan sekolah yang berdiri sejak tahun 1990-an ini masih terlihat bagus dan nyaman untuk ditempati. Adapun bangunan dan fasilitas yang tersedia di SMA Negeri 1 Jogonalan adalah sebagai berikut:

**1) Ruang kelas**

Ruang kelas untuk kegiatan belajar mengajar terdiri dari 21 ruangan, yang terbagi atas:

- Kelas XA - XH
- Kelas XI IPA 1 - XI IPA 4
- Kelas XI IPS 1- XI IPS 3
- Kelas XII IPA 1- XII IPA 4
- Kelas XII IPS 1- XII IPS 3

Semua ruangan kelas masih bisa digunakan dengan baik untuk kegiatan belajar mengajar. Tiap-tiap kelas telah ada LCD Proyektor, sehingga memudahkan untuk kegiatan pembelajaran.

**2) Ruang Praktik dan Ruang Pendukung Sekolah**

Disamping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung/fasilitas yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan. Sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan tersebut antara lain :

**a) Ruang Kepala Sekolah**

Digunakan sebagai ruang kerja kepala sekolah dan didalamnya banyak terdapat berbagai piala penghargaan dari hasil lomba dari para siswa di berbagai kompetisi baik akademik maupun non akademik.

**b) Ruang Wakasek (Wakil kepala sekolah)**

Digunakan sebagai ruangan para wakil kepala sekolah yang terdiri dari 4 wakasek yang mengurus berbagai bidang yang berbeda.

**c) Ruang Serbaguna**

Digunakan sebagai ruangan rapat wali murid dan juga berbagai pertemuan serta ujian praktek beberapa mata pelajaran tertentu.

**d) Ruang Guru**

Digunakan sebagai ruangan para guru untuk mengerjakan pekerjaan yang lain selain mengajar di kelas. Ruangan ini ditempati kurang lebih 30 guru.

e) Ruang Tata Usaha

Digunakan oleh para karyawan tata usaha untuk mengurus berbagai kebutuhan administrasi siswa.

f) Ruang Loker Pembayaran

Digunakan para siswa untuk membayar SPP setiap bulannya. Jumlah seluruh siswa sebanyak 760 orang dengan rincian sebagai berikut :

- Kelas X sebanyak 280 siswa
- Kelas XI sebanyak 243 siswa
- Kelas XII sebanyak 237 siswa

g) Ruang Piket Informasi

Ruang piket telah dilengkapi dengan meja dan beberapa kursi,serta buku kehadiran siswa, buku jurnal, buku tamu dan buku-buku administrasi lain.

h) Ruang Agama

Biasanya digunakan untuk pelajaran agama bagi para murid yang beragama non muslim dan digunakan untuk latihan paduan suara.

i) Ruang Bimbingan Konseling

Digunakan sebagai ruangan untuk guru bimbingan konseling dan juga digunakan para siswa untuk berkonsultasi dengan guru BP. Ruangan ini agak sempit dan juga penuh dengan berbagai barang-barang sehingga hanya dapat menampung beberapa siswa saja saat merekakonsultasi dengan guru BP.

j) Ruang UKS

Digunakan sebagai tempat bagi siswa yang sakit dan juga membutuhkan istirahat, namun sayangnya ruangan UKS ini sedikit sempit dan sirkulasi udaranya kurang baik. Ruangan ini letaknya bergabung dengan ruang BK.Tersedia kotak obat ringan bagi siswa maupun guru yang membutuhkan.

k) Ruang Pramuka dan ruang OSIS

Ruangan yang digunakan untuk kegiatan para siswa berorganisasi, ruangnya cukup luas, namun sedikit kotor

l) Toilet

Toilet yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan terdapat di empat tempat yang berbeda yaitu:

- Toilet untuk kelas X

- Toilet untuk kelas XI
- Toilet untuk kelas XII
- Toilet untuk guru dan karyawan

m) Koperasi

Ruangan koperasi yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan cukup kecil dan berada di pojok sehingga tidak terlalu terlihat apabila tidak ada yang menunjukan pada kita karena letaknya yang cukup terpencil.

n) Kantin

Bangunan kantin yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan berjumlah 3 buah dengan ukuran kantin tersebut cenderung kecil namun cukup bersih dan juga nyaman apabila digunakan siswa pada saat jam istirahat.

o) Tempat ibadah

Tempat ibadah yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan berupa mushola yang memiliki keadaan lingkungan disekitar mushola tersebut cukup bersih dan air pancuran untuk wudhu juga mengalir dengan lancar.

p) Laboratorium

SMA N 1 Jogonalan mempunyai laboratorium Fisika dan juga Kimia yang memiliki keadaan ruangan baik luar maupun dalam terlihat bersih dan juga nyaman apabila digunakan dalam praktek pembelajaran.

q) Ruang Praktik Komputer

Ruangan yang terdiri dari kurang lebih 25 komputer dan di dalam ruangnya juga ber-AC, dan juga terlihat sangat bersih dikarenakan siswa diwajibkan melepaskan alas kaki ketika masuk di dalamnya.

r) Lapangan Basket dan Voli

Lapangan basket sudah terlihat baik, bersih dan juga sudah memenuhi standar untuk dipakai dalam pertandingan basket antar sekolah. Seringkali pertandingan basket dilaksanakan di lapangan basket SMA Negeri 1 Jogonalan dengan trofi kejuaraan Jogsa Cup. Sementara lapangan voli terlihat bersih walaupun alasnya hanya berupa tanah.

s) Lapangan Upacara

Terlihat bersih, dan alasnya ada rumput-rumput dan pinggir lapangan upacara kini telah dipaving, sehingga kelihatan rapi.

t) Tempat Parkir

Sebagian besar sudah terlihat sangat rapi dan juga teratur. Hal tersebut karena tempat parkir ini dipisahkan antara tempat parkir untuk siswa kelas X, kelas XI, kelas XII maupun tempat parkir para guru, karyawan dan juga para tamu sekolah. Dari pembagian tempat parkir inilah maka tempat parkir cenderung rapi dan juga teratur.

u) Perpustakaan

Perpustakaan ini mempunyai ukuran 8m x 12m, ukuran yang seperti ini tergolong cukup luas. Fasilitas di perpustakaan juga cukup lengkap, misalnya dengan adanya AC membuat para pengunjung menjadi lebih nyaman. Akan tetapi semenjak perpustakaan ini berpindah di bagian depan, pengunjung yang datang pun menjadi sepi, karena minat baca para pelajar sekaang sudah mulai menurun, dan tempatnya pun dinilai petugas perpustakaan kurang starategis, karena jauh dari ruang kelas. Untuk meminjam buku di perpustakaan harus menunjukkan kartu pelajar SMA Negeri 1 Jogonalan. Apabila terlambat dalam pengembalian buku, pihak peminjam tidak dikenai denda. Buku-buku yang ada di perpustakaan sangat banyak.

v) Gapura atau tembok depan sekolah

Terlihat baik dan juga luas dan gapuranya lebih baik setelah dilakukan perbaikan.

**b. Kondisi Non Fisik Sekolah**

1) Potensi Siswa

Siswa-siswi di SMA Negeri 1 Jogonalan banyak memiliki potensi dan juga prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik, banyak lulusan dari SMA Negeri 1 Jogonalan yang melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan banyak pula yang diterima di PTN. Siswa-siswi Jogonalan juga tidak kalah saing dengan sekolah lain terbukti dengan meraih beberapa kejuaraan non akademik antara lain:

- Juara Harapan II SSB PMI tingkat Kabupaten tahun 2013
- Juara II Putra 100 m Renang gaya Dada tingkat Kabupaten tahun 2013
- Juara III Kelas 45 kg Putri WUSHU tingkat Provinsi tahun 2013
- Juara 3 Kumite Karate 53 kg Junior Putri tingkat Karesidenan tahun 2013
- Juara II Putri Renang Gaya Bebas Putri tingkat Kabupaten tahun 2013

- Juara 1 Renang 100 m Gaya Dada Putra tingkat Kabupaten tahun 2014
- Juara II Kumite Yuniior Putra klas 61 kg tingkat Provinsi tahun 2014 Juara I Kata Beregu Cadet + Yuniior Putra tingkat Provinsi tahun 2014
- Juara III Kumite Yuniior Putra Kelas 68 kg tingkat Provinsi tahu 2014
- Juara 1 Renang 50 m Gaya Bebas dan Gaya Kupu-Kupu Putra tingkat Kabupaten tahun 2014
- Juara I Wushu Pelajar Shanso kelas 42, 45 dan 48 kg tingkat Kabupaten tahun 2014
- Juara III Wushu Pelajar Shanso kelas 48 kg tingkat Kabupaten tahun 2014
- Juara 1 Wushu Pelajar 48 kg Junior Putri tingkat Provinsi tahun 2014
- Juara II Komite Junior 61 dan 76 kg Karate tingkat Karesidenan tahun 2014
- Juara I Wushu Pelajar Kategori Jurus Golok tingkat Kabupaten tahun 2014
- Juara II Kumite Putra kelas 67 dan 75 kg Karate tingkat Kabupaten tahun 2014
- Juara III Kumite Putra Kelas 55 kg Karate tingkat Kabupaten tahun 2014
- Juara III Kumite Kadet Putri kelas 47 dan 54 kg tingkat Kabupaten tahun 2014
- Juara I Kata Beregu Putra KARATE tingkat Kabupaten tahun 2014
- Juara I Kumite Putra Kelas 84 kg Karate tingkat Kabupaten tahun 2014
- Juara III Karate Kumite Putri Klas 42, 53 kg tingkat Kabupaten tahun 2015
- Juara III Karate Kumite Putra Klas 61 kg tingkat Kabupaten tahun 2015
- Juara I Karate Kumite Putra klas 76 kg tingkat Kbpupaten tahun 2015
- Juara II Karate Kumite Putra klas 55 dan 76 kg tingkat Kabupaten tahun 2015
- Juara II Karate Kumite Putri Klas 53 kg tingkat Kabupaten tahun 2015

- Juara III Karate Kumite Putri Klas 48 tingkat Kabupaten tahun 2015
- Juara I Cabor Atletik Tolak Peluru tingkat Kabupaten tahun 2015
- Juara III Karate Kumite Putra klas 55 kg tingkat Kabupaten tahun 2015
- Juara I Karate Kumite Putra klas 61 kg tingkat Kabupaten tahun 2015
- Juara III Kumite Klas 61 kg Putra Yuniior tingkat Provinsi tahun 2015
- Juara III Karya Seni Grafis/Poster SMA tingkat Kabupaten tahun 2015
- Juara II Karya Lukis tingkat SMA se-Kabupaten tahun 2015
- Juara II Wall Climbing tingkat Pelajar se-Kabupaten tahun 2015
- Juara III Karate Komite - 61 dan + 76 kg tingkat Karesidenan tahun 2015
- Juara I Festival Band Tingkat Pelajar sKaresidenan tahun 2015
- Juara I Lomba Pidato Putri tingkat Kabupaten tahun 2015
- Juara II Lomba Pidato Putra tingkat Kabupaten tahun 2015
- Juara I Lomba Debat PAI tingkat kabupaten tahun Juara III Festival Band SMA tingkat Kabupaten tahun 2015

## 2) Potensi Guru

Guru SMA Negeri 1 Jogonalan dimana berjumlah 63 diantaranya 46 guru PNS dan sebagian besar sudah bersertifikasi. Kemauan guru untuk kemajuan sekolah sangat tinggi, terbukti dari pengumpulan nilai-nilai setiap mata pelajaran, kurikulum yang sudah terkonsep dan sarana LCD yang lengkap. Potensi guru juga sudah diakui diantaranya berbagai prestasi guru seperti guru teladan dan guru pemandu. Adanya pemberdayaan terhadap potensi guru seperti workshop, EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Kolaborasi) dan juga pendidikan karakter dari Direktorat.

## 3) Potensi karyawan

Karyawan di SMA Negeri 1 Jogonalan ini cukup banyak dan masing-masing karyawan telah memiliki fungsi dan peranserta tersendiri. Pendidikan masing-masing karyawan beraneka ragam. Dari SD, SMP, SMA, SMEA, STM, D3 hingga S1. Tugas dari masing-masing karyawan di sini sudah sesuai dengan tingkat

pendidikan yang dienyamnya. Dalam hal ini seluruh tugas dari masing-masing karyawan telah dilaksanakan dengan baik.

4) Fasilitas KBM, Media.

SMA Negeri 1 Jogonalan memiliki 23 kelas yang terdiri dari : Kelas X; 8 kelas, kelas XI; 8 kelas dan XII 7 kelas. Kelas XI terbagi atas 4 kelas IPA dan 4 kelas IPS. Dan kelas XII terbagi atas 4 kelas IPA dan 3 kelas IPS. Secara keseluruhan SMA Negeri 1 Jogonalan sudah memiliki fasilitas KBM yang cukup baik, tiap kelas sudah dilengkapi dengan meja dan kursi yang jumlahnya sesuai dengan jumlah siswanya, selain itu mayoritas tiap kelas memiliki LCD, hanya ada beberapa kelas yang LCDnya masih dalam perbaikan, tetapi pihak sekolah memiliki 2 portable yang bisa di pindahkan pada kelas yang ingin menggunakan. Di tiap kelas juga sudah tersedia *white board* beserta spidol dan penghapusnya. Di tiap kelas juga ada speaker yang berfungsi untuk memperjelas suara apabila menggunakan media audio visual contoh: listening pada saat pelajaran bahasa Inggris.

5) Perpustakaan

Perpustakaan ini mempunyai ukuran 8m x 12m, ukuran yang seperti ini tergolong cukup luas. Perpustakaan SMA Negeri 1 Jogonalan terletak paling depan dan dekat dengan pintu gerbang sekolah serta ruang kelas XII. Namun demikian siswa kelas X dan XI kesulitan untuk mengakses ke perpustakaan karena letaknya yang jauh. Ruang perpustakaan memiliki beberapa jendela sebagai ventilasi. Fasilitas yang disediakan berupa peminjaman buku, membaca buku di tempat maupun sebagai tempat mencari referensi tugas sekolah. Untuk kenyamanan pengunjung, pihak sekolah menyediakan beberapa kursi dan meja. Koleksi buku cukup banyak namun penempatan buku yang berantakan menyulitkan pengunjung untuk mencari bahan yang dicari. Untuk meminjam buku di perpustakaan harus menunjukkan kartu pelajar SMA Negeri 1 Jogonalan. Apabila terlambat dalam pengembalian buku, pihak peminjam tidak dikenai denda. Buku-buku yang ada di perpustakaan sangat banyak.

6) Laboratorium

Ruang laboratorium memiliki tempat yang cukup luas namun kurang terawat. Demikian juga dengan peralatan praktik yang ada.

7) Bimbingan Konseling

Di SMA Negeri 1 Jogonalan, BK terdiri dari 5 guru. Untuk beberapa tahun terakhir ini BK tidak memiliki jam khusus di kelas, sehingga BK harus meminjam jam mata pelajaran lain yang kosong. Sekolah

menyelenggarakan pelayanan bimbingan dan konseling terhadap siswa berkaitan perkembangan pribadi, sosial, belajar, dan karir. Oleh karena itu, Guru Pembimbing serta personil sekolah lainnya diharapkan dapat mewujudkan peranannya untuk membantu perkembangan peserta secara optimal. Bimbingan dan konseling mengupayakan pelayanan yang bersifat psiko-pedagogis dalam bingkai budaya Indonesia yang religius.

#### 8) Bimbingan Belajar

Dalam bidang bimbingan belajar, pelayanan BK di SMA membantu siswa mengembangkan diri, sikap dan kebiasaan belajar yang baik untuk menguasai pengetahuan dan keterampilan serta menyiapkannya untuk melanjutkan pendidikan pada tingkat yang lebih tinggi.

Bidang ini dapat dirinci menjadi pokok-pokok berikut:

- a) Pemantapan sikap dan kebiasaan belajar yang efektif dan efisien serta produktif, baik dalam mencapai informasi dari berbagai sumber belajar, bersikap terhadap guru dan narasumber lainnya, mengembangkan keterampilan belajar, mengerjakan tugas-tugas pelajaran, dan menjalani program penilaian hasil belajar.
- b) Pemanfaatan disiplin belajar dan berlatih, baik secara mandiri maupun kelompok.
- c) Pemanfaatan penguasaan materi program belajar sekolah sesuai dengan perkembangan IPTEK dan kesenian.
- d) Orientasi belajar di perguruan tinggi.

#### 9) Ekstrakurikuler

SMA Negeri 1 Jogonalan memiliki kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan potensi peserta didik dalam berbagai kegiatan. Ekstrakurikuler yang diadakan antara lain : pecinta alam, bola voli, wushu, PMR, KIR, paduan suara, basket, sepakbola, seni tari, desain grafis, tilawah, pramuka dan paskibra.

#### 10) Organisasi dan Fasilitas OSIS

Kepengurusan OSIS SMA Negeri 1 Jogonalan berkumpul sesuai jadwal setelah pulang sekolah, guna untuk membahas evaluasi kegiatan yang telah terlaksana maupun membahas kegiatan yang akan datang. Serta mengadakan rapat tertentu agar kinerja OSIS semakin baik.

#### 11) Kesehatan lingkungan

Kondisi lingkungan sangat menunjang suksesnya kegiatan belajar mengajar terutama terkait dengan kesehatan. Kondisi tersebut



disadari oleh pihak sekolah dengan selalu menjaga kebersihan lingkungan sekolah salah satunya dengan menyediakan tempat sampah. Adanya selokan untuk mengalirkan air agar tidak menggenang. Penyediaan toilet oleh SMA Negeri 1 Jogonalan sudah baik namun kebersihan masih kurang terjaga.

**B. PERUMUSAN KEGIATAN DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

***1. Pra PPL***

Kegiatan PPL UNY 2015 dilaksanakan selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMA Negeri 1 Jogonalan seperti tertera dalam tabel.

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Penerjunan	3 Maret 2015	Ruang Serbaguna SMA Negeri 1 Jogonalan
2	Observasi Pra PPL	16 Februari 2015	SMA Negeri 1 Jogonalan
3	Pembekalan PPL	4 Agustus 2015	SMA Negeri 1 Jogonalan
4	Pelaksanaan PPL	10 Agustus s.d. 12 September 2015	SMA Negeri 1 Jogonalan
5	Praktik Mengajar (PPL)	10 Agustus s.d 11 September 2015	SMA Negeri 1 Jogonalan
6	Penyelesaian Laporan / Ujian	28 September 2015	SMA Negeri 1 Jogonalan
7	Penarikan Mahasiswa PPL	17 September 2015	SMA Negeri 1 Jogonalan

***2. Perumusan Program***

Berdasarkan hasil analisis situasi pada pra PPL di atas, maka disusunlah suatu program PPL yang sesuai dengan kompetensi, profesionalisme serta minat penulis baik kegiatan formal maupun nonformal yang dapat dirumuskan sebagai berikut:

- 1) Apakah program dari Jurusan Pendidikan Bahasa Jerman dapat di realisasikan secara maksimal?
- 2) Apakah media dan metode pembelajaran yang dapat digunakan sebagai pembelajaran yang berkualitas?
- 3) Bagaimana meningkatkan pembelajaran secara efektif di SMA Negeri 1 Jogonalan ?

Rumusan program tersebut dengan memperhatikan pertimbangan sebagai berikut:

- a. Meningkatkan motivasi belajar siswa melalui media pembelajaran yang lebih menarik, variatif dan tidak monoton, sehingga siswa tidak cepat jenuh.
- b. Meningkatkan kualitas ketrampilan siswa melalui berbagai macam media pembelajaran sehingga siswa termotivasi untuk mengikuti pembelajaran dan belajar mandiri.

### **C. MANFAAT KEGIATAN**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Memberikan pengalaman dalam hal pengelolaan dan pembelajaran di sekolah guna mengembangkan profesionalisme dalam bidang pendidikan.
- b. Mengembangkan kreatifitas dalam menyusun, mengembangkan, dan melaksanakan program kerja.
- c. Mempererat kerjasama intern anggota kelompok maupun antara anggota kelompok dan pihak sekolah.

#### **2. Bagi Sekolah**

- a. Memberdayakan dan mengoptimalkan potensi yang ada di sekolah baik potensi fisik maupun non-fisik.
- b. Meningkatkan motivasi dan kompetensi siswa dan seluruh warga sekolah dalam proses peningkatan kualitas belajar mengajar.
- c. Membantu upaya peningkatan kondisi fisik sekolah guna menciptakan situasi sekolah yang kondusif untuk mendukung proses belajar mengajar.

### **D. BENTUK KEGIATAN**

#### **Program PPL**

- a. Praktik mengajar sesuai dengan mata pelajaran yang dikuasai, yaitu mata pelajaran bahasa Jerman kelas X.
- b. Membuat perangkat pembelajaran, meliputi:
  - 1) Rincian minggu efektif.
  - 2) Penyusunan program semester.
  - 3) Penyusunan program tahunan
  - 4) Silabus.
  - 5) Rencana pelaksanaan pembelajaran.
- c. Membuat media pembelajaran.
- d. Membantu pelaksanaan program sekolah seperti:
  - Pendampingan MABIT (Malam Bina Taqwa) selama 2 hari
  - Jaga Perpustakaan
  - Piket Harian

Kegiatan PPL dimulai sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jogonalan. Secara garis besar, tahap-tahap kegiatan PPL adalah sebagai berikut.

### **1. Tahap Persiapan di Kampus**

Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di kampus FBS UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran yang dibatasi dalam skala kecil yaitu dalam waktu mengajar maupun jumlah siswa yang mengikuti. Dalam kegiatan Pengajaran Mikro semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

### **2. Observasi di Sekolah**

Observasi dilakukan sebelum praktikan praktik mengajar, yakni pada 3 Maret 2015. Pada kesempatan observasi ini praktikan diberi waktu untuk mengamati hal-hal berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Kegiatan ini diharapkan dapat memberi informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat praktikan melaksanakan PPL. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan siswa. Hal ini mencakup antara lain:

#### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Dalam pelaksanaan observasi praktikan mengamati beberapa aspek yaitu:

- 1) Kondisi lingkungan SMA Negeri 1 Jogonalan
- 2) Potensi siswa, guru dan karyawan
- 3) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- 4) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- 5) Ruang bimbingan konseling
- 6) Ruang UKS
- 7) Ruang OSIS
- 8) Administrasi
- 9) Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan.
- 10) Lapangan olahraga dan upacara

#### **b. Observasi Perangkat Pembelajaran**

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran yang berupa kurikulum yang digunakan, silabus, serta RPP.

#### **c. Observasi Proses Pembelajaran**

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah : membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi dan menutup pelajaran.

d. **Observasi Perilaku Siswa**

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

**3. Pembekalan PPL**

Sebelum penerjunan PPL diperlukan kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi yang nantinya dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Kegiatan Pembekalan yang sifatnya wajib bagi mahasiswa PPL. Kegiatan pembekalan diadakan dengan maksud memberikan bekal untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Pada pembekalan ini juga diberikan materi mengenai petunjuk teknis pelaksanaan PPL dalam kaitannya dengan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di sekolah.

**4. Penerjunan Mahasiswa ke SMA Negeri 1 Jogonalan**

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 3 Maret 2015.

**5. Observasi Lapangan**

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di SMA Negeri 1 Jogonalan. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Sedangkan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut :

- a. Perangkat Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
- c. Perilaku atau Keadaan Siswa baik didalam kelas maupun diluar kelas.

**6. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Dalam observasi ini mahasiswa mengamati proses pembelajaran pada guru pembimbing yang sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui sikap apa yang harus diambil.

**7. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan**

- a. Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti melaksanakan pembagian jadwal dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus s/d 12 September 2015. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas XA, XB, XC, XD, XE, XF, XG, XH, XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3, XI IPA 4, XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3, XI IPS 4, XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPS 1, XII IPS 2, dan XII IPS 3.

c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum praktik mengajar dimulai praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan serta (RPP) yang telah dibuat agar praktikan bisa mendapatkan masukan dari guru pembimbing.

d. Praktik Persekolahan

Selain mengajar di kelas, praktikan juga melakukan praktik di persekolahan berupa administrasi sekolah. Dengan bimbingan dan arahan guru pembimbing, mahasiswa dapat mengetahui cara melakukan administrasi sekolah seperti RPP dan silabus yang benar. Dengan demikian praktikan mengetahui tugas-tugas administrasi yang harus dilakukan oleh guru. Hal ini memberikan pengalaman berharga bagi praktikan dan dapat digunakan untuk bekal menjadi guru.

## **8. Membuat Matriks Kegiatan**

Tujuannya adalah untuk mengontrol jalannya kegiatan agar sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan.

## **9. Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

## **10. Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 16 September 2015 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMANegeri 1 Jogonalan.

**BAB II**  
**KEGIATAN PPL**  
**PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

**A. KEGIATAN PPL**

**1. Persiapan**

Sebelum mahasiswa melaksanakan PPL di sekolah-sekolah yang telah ditentukan, terlebih dahulu mahasiswa melakukan persiapan-persiapan. Persiapan-persiapan tersebut dilakukan agar mahasiswa siap dan mantap pada saat pelaksanaan PPL. Persiapan ini dilakukan jauh sebelum dilaksanakannya PPL dan adapula yang dilakukan dekat dengan pelaksanaan PPL.

Persiapan jauh sebelum PPL dilaksanakan pada saat perkuliahan yaitu mata kuliah yang berkaitan dengan kegiatan PPL. Mata kuliah tersebut dalam jurusan Pendidikan Bahasa Jerman adalah Strategi Belajar Mengajar dan Kajian Kurikulum. Mata kuliah ini berkaitan dengan pembuatan perangkat pembelajaran dan media pembelajaran, yaitu pembuatan kalender akademik, silabus, RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran), dan pembuatan media-media yang dapat digunakan dalam pembelajaran seperti *power point*, *Youtube* dan *Permainan kartu*. Mata kuliah tersebut juga menjadi salah satu syarat untuk mengikuti PPL. Mata kuliah lain yang mendukung adalah mata kuliah Evaluasi Hasil Belajar Bahasa Jerman yang berkaitan dengan pembuatan kisi-kisi soal, pembuatan soal, dan analisis hasil evaluasi. Mata kuliah tersebut sangat membantu dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang nantinya mahasiswa mengembangkan kompetensinya sebagai calon Pendidik.

Selain itu adapula persiapan yang dilaksanakan dekat dengan pelaksanaan PPL, misalnya Pengajaran Mikro yaitu berupa *micro teaching* yang dilaksanakan kurang lebih selama 4 sampai 5 bulan. Selain itu mahasiswa harus melaksanakan registrasi yang telah ditetapkan UPPL. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa Pendidikan Bahasa Jerman meliputi:

**a. Tahap Pra-Pengajaran Mikro**

Tahap ini mahasiswa mengikuti perkuliahan yaitu mata kuliah Strategi Belajar Mengajar Bahasa Jerman. Seperti yang sudah dijelaskan di atas mata kuliah ini menjadi persyaratan dalam mengikuti PPL.

**b. Tahap Pra-PPL**

Tahap ini ada beberapa kegiatan, yaitu :

**1) Pendaftaran PPL**

Pendaftaran PPL merupakan wajib dilaksanakan oleh semua mahasiswa yang akan mengikuti program PPL. Pendaftaran ini dilakukan secara online atau datang langsung ke UPPL.

## 2) Pembekalan Pengajaran Mikro

Pembekalan pengajaran mikro dilaksanakan pada tanggal 10 Februari 2015- 25 Mei 2015 di jurusan masing-masing. Setelah dilakukan pembagian pengelompokan baik pengelompokan untuk pengajaran kecil (*micro teaching*) maupun pengelompokan sekolah yang akan digunakan sebagai Praktik Pengalaman Lapangan masing-masing jurusan mengadakan pembekalan mikro. Selain itu, masing-masing kelompok kecil dalam *micro teaching* diumumkan pembimbing mereka yang sekaligus nantinya akan menjadi Dosen Pembimbing Lapangan PPL.

Pada saat itu mahasiswa diberi pengarahan dan gambaran tentang Pengajaran Mikro maupun PPL. Sehingga mahasiswa mendapat gambaran dan pengalaman yang nantinya akan dilakukan pada saat *micro teaching* maupun pada waktu PPL di sekolah.

Pembekalan PPL ini berlangsung selama 1 hari, pembekalan bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL agar dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat menyelesaikan program dengan baik.

## 3) Penyerahan Mahasiswa dan Observasi di Sekolah

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 3 Maret 2015 yang dilaksanakan di sekolah yang akan digunakan untuk PPL. Sekolah yang digunakan oleh praktikan adalah SMA Negeri 1 Jogonalan, oleh DPL-PPL semua mahasiswa yang praktik di sekolah tersebut menyerahkan mahasiswa kepada sekolah untuk melakukan observasi dan nantinya juga akan melaksanakan PPL. Praktikan melaksanakan Observasi di kelas juga pada tanggal 3 Maret 2013.

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik dan memperoleh gambaran persiapan mengajar, cara menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku siswa dan penanganannya. Hal ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas. Mahasiswa dapat melakukan kegiatan observasi yang meliputi :

- Perangkat pembelajaran
  - Kurikulum

Pelaksanaan pembelajaran menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

➤ Silabus

Dalam pelaksanaan pembelajaran mulai dari kelas X, mengacu pada silabus yang sesuai dengan Standar Isi.

➤ Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP disusun secara lengkap untuk kelas X dalam bentuk sedah dijilid menurut kelas. RPP yang ada sudah bagus dan lengkap mulai dari identitas, isi sampai evaluasi.

• Proses pembelajaran

➤ Membuka pelajaran

Pelajaran dibuka dengan Guru memberikan salam, mengecek presensi dan apersepsi materi.

➤ Penyajian materi

Materi disajikan dengan jelas dan runtut, serta dengan kekhasan Guru tersebut, dan memberikan contoh dengan kehidupan nyata, sehingga siswa mudah untuk memahami materi yang disampaikan.

➤ Metode pembelajaran

Metode yang digunakan yaitu ceramah bervariasi, yaitu guru menyampaikan materi dengan memberikan contoh-contoh yang kongkret agar siswa lebih mudah memahami materi yang disampaikan. Selain itu, guru menyuguhkan youtube yang menstimulasi siswa dalam belajar dan permainan kartu agar siswa lebih mudah dalam memahami materi yang direfleksikan dalam permainan kartu tersebut.

➤ Penggunaan bahasa

Bahasa indonesia saat penyampaian materi dan kadang lelucon/ memperjelas materi dengan bahasa daerah.

➤ Penggunaan waktu

Penggunaan waktu sudah terstruktur dan digunakan sebaik mungkin.

➤ Gerak

Guru tidak hanya di satu tempat, namun berpindah dengan tujuan agar semua siswa dapat diperhatikan secara keseluruhan. Selain itu, gerak gerik guru tidak berlebihan.

➤ Cara memotivasi siswa

Guru memotivasi siswa dengan cara memberi Stimulus nyata pada kehidupan dengan video dan gambar

➤ Teknik bertanya



Siswa diberi kebebasan untuk bertanya, jika ada materi atau soal yang tidak dimengerti dan setelah dijelaskan.

➤ Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas sudah baik siswa fokus pada guru. Namun ada beberapa anak yang tidak memperhatikan.

➤ Penggunaan media

Media yang digunakan sudah baik yaitu tidak hanya menggunakan papan tulis, akan tetapi sudah menggunakan LCD.

➤ Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi yang dilakukan dengan cara menanyakan kepada siswa tentang materi yang telah disampaikan.

➤ Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan memberikan kesimpulan dan mengucapkan salam

- Perilaku siswa

➤ Perilaku siswa di dalam kelas

Siswa di kelas tergolong aktif walau masih kurang kondusif karena masih ada beberapa anak yang tidak memperhatikan atau ramai sendiri.

➤ Perilaku siswa di luar kelas

Siswa di luar kelas aktif dengan teman-temannya yaitu dengan memaksimalkan waktu istirahat yang diberikan. Biasanya para siswa ngobrol ataupun mengerjakan tugas.

#### 4) Pengajaran Kelas Kecil atau *Micro Teaching*

Kegiatan ini merupakan simulasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan di bangku kuliah selama satu semester sebanyak 2 SKS praktik. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu kegiatan pra-PPL agar mahasiswa PPL lebih siap dan lebih matang dalam melakukan praktik belajar mengajar di kelas saat kegiatan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan praktik mengajar, diwujudkan dalam kegiatan *Micro Teaching*.

*Micro Teaching* merupakan bekal untuk mengelola kegiatan belajar mengajar di kelas. Mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dengan materi yang disesuaikan dengan pokok bahasan yang telah dirancang oleh mahasiswa yaitu berupa RPP dan Silabus. Batas waktu yang diberikan untuk mengajar adalah 10-15 menit dalam setiap kali pertemuan dan minimal 4 kali tampil di depan kelas selama satu semester.

Kegiatan lain dalam kaitannya dengan *Micro Teaching* adalah *Real Teaching* yaitu mahasiswa mengajar siswa yang sebenarnya yang didatangkan oleh pihak fakultas. Selanjutnya pada akhir pelaksanaan *Micro Teaching* dilaksanakan supervisi oleh dosen maupun guru pelajaran yang di datangkan. Supervisi dosen dilakukan di kelompok micro, sedangkan supervisi guru dilaksanakan bersifat umum dalam satu jurusan. Beberapa mahasiswa tampil dengan cara undian, yang di undi oleh dosen pendamping.

#### 5) Tahap PPL

Pada tahap ini ada empat hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu :

##### a) Program Mengajar

Tahap ini merupakan latihan mengajar yang mengupayakan mahasiswa dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan guru pembimbing yang dilaksanakan pada awal PPL. Setelah itu mahasiswa melakukan praktik mengajar mandiri dengan menentukan sendiri tugas, pelaksanaan dan metode yang akan digunakan dalam proses belajar mengajar. Namun guru pembimbing tetap bertanggung jawab atas semua pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.

##### b) Pembimbingan dan monitoring

Pembimbingan dan monitoring ini dilaksanakan oleh DPL dan guru pembimbing. Pembimbing ini bersifat supervisi klinis, artinya pembimbing memberikan balikan yang berupa bantuan klinis (perbaikan atau penyelesaian).

##### c) Penyusunan laporan

Penyusunan laporan ini dikerjakan secara individu, rangkap dua eksemplar, yaitu untuk DPL dan mahasiswa praktikan.

##### d) Evaluasi

Evaluasi dibutuhkan dalam bimbingan konseling untuk peningkatan layanan bimbingan. Evaluasi ditujukan pada program kerja praktikan yang melaksanakan PPL oleh guru pembimbing. Evaluasi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dan aspek penguasaan kemampuan profesional, personal dan interpersonal. Format penilaian meliputi penilaian proses pembelajaran, satuan layanan.

## 2. Pelaksanaan

Pelaksanaan PPL ini meliputi kegiatan yang dilaksanakan selama PPL, yaitu :

a. Mempelajari Administrasi Guru

Sebelum mengajar praktikan terlebih dahulu mempelajari administrasi guru yang berupa perangkat pembelajaran yang digunakan, media pembelajaran, absensi siswa, daftar penilaian, dan sebagainya. Sehingga pada saat mengajar semua administrasi yang diperlukan sudah siap.

b. Penyusunan Silabus

Penyusunan silabus ini disusun sebelum pelaksanaan pembelajaran berlangsung. Praktikan mendapatkan tugas untuk mengajar kelas X, sehingga praktikan harus membuat silabus untuk kelas X.

c. Penyusunan RPP

Penyusunan RPP dibuat sebelum praktikan mengajar pada tiap minggunya, baik dari SK, KD, metode pembelajaran, materi, media pembelajaran, sampai evaluasi pada tujuan pembelajaran yang dilaksanakan. Praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas X dengan 2 kelas, yang pemilihan kelasnya disepakati oleh kelompok kecil pendidikan Bahasa Jerman.

d. Pembuatan Media

Pada saat mengajar praktikan juga membutuhkan media yang bertujuan agar siswa lebih termotivasi dan lebih antusias untuk mengikuti pembelajaran. Oleh karena itu, praktikan sebelum mengajar harus mempersiapkan media yang akan digunakan.

e. Praktik Mengajar Terbimbing dan Mandiri

Setiap minggunya praktikan mendapat tugas mengajar selama 2 jam pelajaran yaitu di kelas X yang jadwalnya ditentukan oleh kelompok kecil bahasa Jerman atau *rolling* kelas. Dalam mengajar praktikan dapat mengembangkan kompetensi yang dimiliki dan ilmu yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan. Pada saat mengajar praktikan tetap dalam pengawasan guru pembimbing. Dalam praktik mengajar, mahasiswa praktikan mendapat tugas mengajar sebanyak 2 kelas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat pihak sekolah dan pemilihan kelas sesuai dengan kesepakatan kelompok kecil pendidikan bahasa Jerman sebagai berikut :

WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
07:00-07:45					XC
07:45-08:30					
08:30-09:15					XA
09:15-10:00	XF				Istirahat
10:00-10:15	Istirahat				XG
10:15-11:00	XE				X B
11:00-11:45					
11:45-12:30					
12:30-13:15					

e  
g

13:K5-14:00	XD				
14:00-14:45					
14:45-15:30	XH				

i  
atan pembelajaran ini meliputi beberapa tahap, yaitu:

- 1) Kegiatan awal
- Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi: membuka pelajaran dengan salam, mengabsen siswa, apersepsi dan motivasi.
- 2) Kegiatan inti
- Kegiatan inti merupakan kegiatan untuk mencapai tujuan pembelajaran. Hal ini praktikan harus menguasai :
- a) Materi pembelajaran
- Dalam penyampaian materi praktikan harus menguasai materi yangdisampaikan sehingga siswa mudah menangkap materi yang disampaikan. Selain itu, praktikan akan lebih mudah menjawab pertanyaan-pertanyaan yang dilontarkan oleh siswa.
- b) Metode yang digunakan
- Selain materi yang dikuasai, praktikan harus menguasai metode yang digunakan dalam pembelajaran misalnya ceramah, kuis, diskusi, bermain peran, dan sebagainya.Metode ini sangat diperlukan agar siswa tidak merasa bosandalam mengikuti pembelajaran. Selain itu, penggunaan metode juga menentukan hasil dari tujuan pembelajaran yang akan dicapai.
- 3) Kegiatan akhir
- Kegiatan ini dilakukan setelah materi pengajaran disampaikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:
- a) Mengadakan evaluasi siswa setelah materi disampaikan
- b) Menyampaikan kesimpulan materi yang telah disampaikan
- c) Memberi pesan untuk mempelajari materi berikutnya
- d) Menutup pelajaran dengan salam.

f. Penyusunan Evaluasi Pembelajaran

Setelah materi yang disampaikan selesai dalam beberapa kompetensi dasar (satu bab), selanjutnya praktikan menyusun evaluasi untuk diujikan kepada siswa. Evaluasi ini berupa soal objektif pilihan ganda untuk kelas X dalam pokok bahasan memahami pengenalan diri dan orang lain.

g. Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran

Setelah soal dibuat, selanjutnya pelaksanaan ujian yang dilaksanakan sesuai jadwal pelajaran di kelas tersebut.Ujian ini dilaksanakan tidak bersamaan selama satu minggu karena ada kelas yang materinya masih

tertinggal, sebagai solusi beberapa soal dibedakan dengan kelas sebelumnya yang telah melaksanakan ujian.

h. **Menganalisis Hasil Evaluasi**

Setelah semua soal terujikan, langkah selanjutnya yaitu menganalisis soal yang berfungsi untuk mengevaluasi apakah tujuan pembelajaran yang telah dilaksanakan tercapai atau tidak dan mengetahui kemampuan yang dimiliki oleh siswa.

**3. Analisis Hasil**

Pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar praktikan mengajar mulai dari minggu kedua bulan Agustus sampai minggu kedua bulan September, selama 5 minggu praktikan mengajar kelas X. Satu minggu praktikan mendapat jam mengajar sebanyak 2 jam pelajaran, untuk alokasi waktu 1 jam pelajaran sama dengan 45 menit. Waktu tersebut dimanfaatkan oleh praktikan untuk mengembangkan kompetensi praktikan sebagai pendidik. Dalam proses pembelajaran banyak hal yang ditemui oleh praktikan mulai dari beradaptasi dengan siswa pada awal mengajar, mengendalikan kelas, mengkoordinasi kelas, sampai pemberian tugas. Hal ini praktikan harus bersikap dengan tepat, agar praktikan bisa diterima oleh siswa.

Selain itu, praktikan dituntut untuk mengembangkan kreativitasnya untuk membuat media dan metode belajar yang menarik, sehingga siswa termotivasi untuk mengikuti kegiatan pembelajaran.

Setelah penyampaian materi, selanjutnya praktikan memberikan evaluasi atau ulangan harian, praktikan memberikan ulangan harian pertama guna mengukur pencapaian materi yang dikuasai oleh siswa, dari evaluasi ini praktikan akan tahu penguasaan materi dari siswa.

**4. Refleksi**

Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan tidak luput dari masalah. Praktikan menjumpai beberapa masalah yang muncul di kelas. Permasalahan tersebut, seperti sulitnya siswa untuk dikendalikan, kurangnya motivasi untuk belajar. Oleh karena itu, praktikan harus mempersiapkan diri dengan matang sebelum mengajar khususnya penguasaan materi, media pembelajaran, dan metode pembelajaran yang tepat.

Setelah mengajar, guru pembimbing memberi masukan kepada praktikan dalam menyampaikan materi, khususnya intonasi dan ritme yang tepat dan jangan terlalu cepat dalam menyampaikan materi. Masukan tersebut memberikan manfaat agar praktikan lebih baik lagi dan jangan terlalu cepat dalam menyampaikan materi, karena hal ini penting dalam kegiatan pembelajaran.

Permasalahan-permasalahan itu diharapkan dapat memberikan pengalaman bagi praktikan dan belajar bagaimana memecahkan suatu

permasalahan, selanjutnya diaplikasikan di kelas agar dalam hal mengajar lebih baik lagi untuk menjadi seorang guru profesional.

Selain praktik mengajar, praktikan juga melakukan praktik persekolahan, adapun hasil dari praktik persekolahan yaitu:

- **Perpustakaan sekolah.**

Perpusatakaan sekolah meruakan sarana pendukung proses pembelajaran dan sarana informasi untuk mengembangkan ilmu pengetahuan. Sarana yang tersedia disana antara lain: komputer, rak buku, almari buku, meja baca, daftar buku, daftar buku induk, daftar buku peminjaman, daftar buku pengembalian, dll.

- **Piket jaga guru (Ruang informasi).**

Piket jaga adalah salah satu tugas guru diluar jam mengajar. Adapun yang dilakukan antara lain: mengebel , mengisi buku piket, mendata kehadiran siswa di tiap-tiap kelas, mengisi kelas kosong, dan melayani siswa yang minta izin.

- **Piket basecamp**

Piket Basecamp ini bertujuan untuk menjaga kebersihan basecamp setiap harinya secara bergiliran.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Praktik pengalaman lapangan memberikan manfaat yang baik bagi mahasiswa calon pengajar dalam rangka mempersiapkan diri menjadi tenaga pengajar yang profesional. Praktik pengalaman lapangan mampu memberikan gambaran langsung kepada calon pengajar mengenai segala bentuk aktivitas dan permasalahan yang berkaitan dengan proses penyelenggaraan belajar mengajar di sekolah.

Dalam melaksanakan tugasnya mahasiswa PPL dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi profesional guru sebagai pendidik. PPL juga merupakan sarana dan wahana bagi praktikan untuk mengamalkan ilmu yang sudah diperoleh di bangku kuliah, untuk ditularkan dan juga untuk menguji kemampuan mengajar mahasiswa PPL. Mahasiswa PPL sebagai calon guru juga perlu proaktif dan kreatif dalam menghadapi segala permasalahan dalam pengajaran dalam usaha meningkatkan kualitas pembelajaran.

Berdasarkan pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan, praktikan dapat mengambil simpulan, sebagai berikut :

1. Praktikan mendapat pengalaman mengajar di kelas yaitu menemukan permasalahan di kelas, sehingga praktikan belajar memecahkan masalah-masalah tersebut dengan mengaplikasikan pengetahuan yang sudah diberikan di kampus.
2. Praktikan dapat mengembangkan kreativitasnya untuk membuat media pembelajaran dan metode pembelajaran yang menarik.
3. Praktikan mendapat wawasan tentang pendidikan dan mendapatkan pengalaman baru dari guru pembimbing maupun dari pihak sekolah lain, seperti karyawan sekolah.

#### **B. Saran**

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

1. Untuk SMA Negeri 1 Jogonalan
  - a. Perlu di tingkatkan kerjasama dengan pihak mahasiswa PPL sehingga ada keharmonisan dalam hubungan dengan lingkungan sekolah.

- b. Pihak sekolah hendaknya lebih meningkatkan kerjasama dengan pihak universitas dalam perkembangan informasi pendidikan di lapangan.

## 2. Untuk Siswa

- a. Kedisiplinan dan kesopan santunan siswa terhadap pendidik perlu di tingkatkan.
- b. Lebih giat dan aktif dalam proses belajar mengajar.
- c. Menjadi siswa dan anak yang bertanggungjawab terhadap orang tua di rumah, di sekolah, dan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.

## 3. Untuk UPPL

- a. Pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam persiapan untuk pelaksanaan PPL.
- b. Dapat mengadakan suatu pengawasan baik langsung maupun tidak langsung.
- c. Ketentuan pembuatan laporan hendaknya sebelum penerjunan PPL sehingga praktikan dapat mempersiapkan lebih matang.

## 4. Untuk Mahasiswa PPL yang akan datang

- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.



LAMPIRAN

Nama Mahasiswa : Dewi Futhiawati  
No. Mahasiswa : 12203241015  
Tanggal Observasi : 10 Agustus 2015  
Pukul : 10.15 – 11.00  
Tempat Praktik : SMA N 1 Jogonalan  
Fak/Jur/Prodi : Bahasa dan Seni/ Pendidikan Bahasa Jerman/ Pendidikan  
Bahasa Jerman

Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Kegiatan
<b>A. Perangkat Pembelajaran</b>	
1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Berdasarkan hasil wawancara saya dengan Guru Mata Pelajaran Bahasa Jerman (Ibu Sri Anjarwati, S.Pd.), pihak sekolah menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).
2. Silabus	Silabus yang dibuat guru adalah hasil dari musyawarah guru mata pelajaran di sekolah.
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat guru untuk digunakan dalam beberapa kali pertemuan.
<b>B. Proses Pembelajaran</b>	
1. Membuka Pelajaran	Berikut adalah kegiatan guru dalam membuka pelajaran :  a. Guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan salam.  b. Guru mengabsen peserta didik yang hadir di kelas dan melihat kesiapan peserta didik memulai pelajaran.  c. Guru memberikan topik bahasan untuk hari ini adalah cara memperkenalkan diri. Sebelum memasuki pelajaran guru melakukan apersepsi pada bahasan

2. Penyajian Materi	<p>pertemuan minggu lalu mengaitkan dengan bahasan sekarang.</p> <p>Materi yang disampaikan oleh guru adalah tentang cara memperkenalkan diri dalam bahasa Jerman. Guru menjelaskan sedikit tentang tema, meminta peserta didik untuk berlatih dengan teman sebangkunya, bertanya jika ada yang belum di pahami..</p>
3. Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru pada pertemuan ini adalah ceramah, aktif dan langsung.
4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan oleh guru adalah bahasa Indonesia sehingga mudah dipahami oleh peserta didik. Dalam mengajar guru menggunakan 2 bahasa yaitu bahasa Indonesia dan Jerman untuk semakin meningkatkan daya tangkap peserta didik terhadap bahasa Jerman.
5. Penggunaan Waktu	Waktu yang digunakan dalam proses pembelajaran ini adalah 1x 45 menit. Dalam waktu tersebut guru sudah berhasil melaksanakan proses pembelajaran dengan baik. Dan juga untuk memperdalam materi peserta didik ditugaskan untuk melatih sendiri saat waktu luang.
6. Gerak	Dalam proses pembelajaran guru sangat pandai dalam membawakan gerak baik itu tangan dan mimik. Selain itu guru juga tidak hanya pada satu tempat saja tetapi berjalan keliling sambil mengamati kegiatan peserta didik.
7. Cara Memotivasi Peserta Didik	Guru selalu mengapresiasi hasil kerja maupun jawaban siswa dengan mengatakan “gut” (baik), atau juga dengan memberikan jempol dan terkadang dengan tepukan tangan dari seluruh peserta didik.
8. Teknik Bertanya	Dalam memberikan pertanyaan awal guru memberikan pertanyaan yang langsung merangsang jawaban spontan dari peserta didik sehingga suasana belajar menjadi semakin asyik dan menarik.
9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru sangat menguasai kelas. Hal ini dilihat dari

	ketika guru memberikan penjelasan seluruh peserta didik sangat tenang dan mendengarkan. Peserta didik dan guru saling bekerja sama sehingga kelas terkondisikan.
10. Penggunaan Media	Dalam menjelaskan materi guru menggunakan media spidol dan <i>whiteboard</i> .
11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru memberikan pertanyaan secara lisan mengenai materi yang baru diajarkan.
12. Menutup Pelajaran	Guru meminta peserta didik untuk terus berlatih dan belajar dan menggunakan waktu luang untuk mempelajari bahasa Jerman. Dan jika ada yang belum dipahami jangan takut untuk bertanya Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam “Tschüs”.
<b>C. Perilaku Peserta Didik</b>	
1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Peserta didik memperhatikan namun ada beberapa peserta didik berpartisipasi negatif (seperti mengobrol dengan teman). Terkadang konsentrasi peserta didik juga cepat hilang atau terganggu dengan adanya teman yang mengganggu.
2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Saat istirahat, beberapa peserta didik sibuk berdiskusi menyelesaikan tugas dari mata pelajaran lain (mengerjakan pekerjaan rumah (PR)). Peserta didik yang lain pergi ke kantin, ada juga yang memilih untuk asyik bergurau dengan teman lainnya.

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Sri Anjarwati, S.Pd.

Dewi Futhiawati

NIM. 12203241015

Jurnal Kegiatan Mengajar

No.	Hari	Kelas	Materi	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 14 Agustus 2015	X	W Frage	Beberapa siswa kurang aktif dalam partisipasi kelas.	Menunjuk siswa pasif untuk melatih mental dan memotivasi agar aktif di dalam kelas.
2.	Jumat, 21 Agustus 2015	X	Konjugasi, 1. <i>Person singular (ich)</i> dan 2. <i>Person singular (du)</i> . Diimplementasikan pada evaluasi membalas e-mail		
3.	Senin, 24 Agustus 2015	X	W Frage		
4.	Jumat, 28 Agustus 2015	X	Konjugasi, 3. <i>Person singular (er, sie, es)</i> .	Siswa susah membedakan perubahan bentuk verba.	Menggunakan permainan kartu untuk memudahkan ingatan siswa.
5.	Senin, 31 Agustus 2015	X	Konjugasi, 3. <i>Person singular (er, sie, es)</i> .	Siswa sibuk berbicara dengan teman lainnya.	Memberikan tugas agar lebih berkonsentrasi pada pelajaran dengan cara memperkenalkan orang dalam foto yang ditampilkan melalui LCD Proyektor.
6.	Jumat, 4 September 2015	X	Konjugasi, 3. <i>Person Plural (Wir, Ihr, sie/ Sie)</i> .	Siswa kesulitan dalam memahami materi.	Memberikan permainan kartu agar siswa lebih memahami materi.



## SMA NEGERI 1 JOGONALAN

Alamat: Jalan Raya Klaten-Jogja Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten Telepon (0272) 324365  
Http://www.smunjogsakltn.sch.id, Email: info@smunjogsakltn.sch.id

Name :  
Klasse :  
Nummer :

### I. Kreuzen Sie bitte die richtige Antwort an! (Silanglah jawaban yang paling tepat!)

#### Text 1

Hamburg, den 1. 08. 2007

Lieber Brieffreund in Indonesien,

ich heiße Klaus Muller. Ich komme aus Deutschland und ich wohne jetzt in Kassel.

Ich bin 18 Jahre alt und gehe ins Goethe Institut in Kassel.

Ich habe einen Freund. Er heißt Max Tullner. Er wohnt in der Karlbergstraße 30 in Kassel. Er kommt aus Frankfurt, 17 Jahre alt und geht ins Kaiser Gymnasium.

Herzliche Grüße.

1. Woher kommt Klaus?
  - a. Indonesien
  - b. Dresden
  - c. Kassel
  - d. Frankfurt
  - e. Deutschland
2. Wo wohnt Klaus?
  - a. Kassel
  - b. Dresden
  - c. Frankfurt
  - d. Deutschland
  - e. In der Karlbergstraße 30
3. Wie heißt der Freund von Kassel?
  - a. Freund
  - b. Karlbergstraße
  - c. Max Tullner
  - d. Frankfurt
  - e. Goethe
4. Woher kommt Max Tullner?
  - a. Karlbergstraße
  - b. Kaiser Gymnasium
  - c. Kassel
  - d. Dresden
  - e. Frankfurt
5. Was macht Max Tullner?
  - a. Schüler
  - b. Freund
  - c. 17 Jahre alt
  - d. Frankfurt
  - e. Kaiser Gymnasium
6. Antok :.....?

Ari : Ari Subagyo.

  - a. Wie alt bist du?
  - b. Wo wohnst du?
  - c. Woher kommst du?
  - d. Wer bist du?
  - e. Was machst du?

7. Rita :.....?  
 Ucok : Aus Medan.
- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| a. Wie alt bist du? | d. Wer heißt du? |
| b. Wo wohnst du?    | e. Wer bist du?  |
| c. Woher kommst du? |                  |
8. Rysta :.....?  
 Adya : Ich bin Schüler.
- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| a. Woher kommst du | d. Was machst du |
| b. Wie heißt du    | e. Wo wohnst du  |
| c. Was ist das     |                  |
9. Herr Ardman : Hallo Tantri .....?  
 Tantri : Prima, danke.
- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| a. Wie heißt du    | d. Auf Wiedersehen |
| b. Wie alt bist du | e. Tschüs          |
| c. Wie geht's      |                    |
10. Luki : Wer ist das?  
 Dirta : Das ist Kristina, ... ist aus Kupang.
- |        |        |
|--------|--------|
| a. Er  | d. Wir |
| b. Ich | e. Sie |
| c. Du  |        |
11. Nanda : Wer ist das?  
 Arsyia : Das ... Herr Sugito und Dita. ... wohnen in Yogya.
- |               |              |
|---------------|--------------|
| a. ist - er   | d. ist - sie |
| b. sind - sie | e. bin - ich |
| c. sind - er  |              |
12. Das ist I Made Wignya. Er ..... aus Denpasar, Bali.
- |           |           |
|-----------|-----------|
| a. komm   | d. kommt  |
| b. kommst | e. kommen |
| c. komme  |           |
13. Arief und Binta gehen in die SMA. Sie .... Schüler.
- |           |          |
|-----------|----------|
| a. ist    | d. gehen |
| b. heißt  | e. sind  |
| c. kommen |          |
14. Uschi : Ich bin Uschi. Und er? .....?  
 Eka : Das ist Doddy.
- |                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| a. Wer ist das? | d. Woher ist das?   |
| b. Wie ist das? | e. Wie alt bist du? |
| c. Was ist das? |                     |
15. Frau Wida : Hallo Danang, .....?  
 Danang : Ich gehe in die SMA.
- |                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| a. Was machst du? | d. Woher bist du?     |
| b. Wer ist das?   | e. Wie geht es Ihnen? |
| c. Wo bist du?    |                       |
16. Hammam : Das ist Meytha. Sie ..... in Kuala Kurun.  
 Faish : Hallo, Meytha!
- |           |          |
|-----------|----------|
| a. wohn   | d. wohnt |
| b. wohnen | e. wohne |
| c. wohnst |          |
17. Umar : .... bist du?  
 Ramli : 17 Jahre alt.
- |        |            |
|--------|------------|
| a. Wie | d. Wie alt |
| b. Was | e. Woher   |
| c. Wer |            |
18. Tekin : .... machst du?

Ashari : Ich bin Lehrer an der SMA.

- |        |          |
|--------|----------|
| a. Was | d. Woher |
| b. Wer | e. Wo    |
| c. Wie |          |

19. Maria und Katja : Susan, woher kommst du?

Susan : Ich komme aus Jakarta und woher ..... ihr?

- |           |          |
|-----------|----------|
| a. kommen | d. kommt |
| b. kommst | e. komm  |
| c. komme  |          |

20. Wir sind Schüler. Wir ..... in die Schule jede Montag bis Freitag.

- |          |         |
|----------|---------|
| a. gehe  | d. geht |
| b. gehst | e. geh  |
| c. gehen |         |

## II. Was gehört zusammen? (Cari pasangannya)

Rossa : Hallo, ich bin Rossa. Und Wie ..... (1) du?

Leyla : Ich bin Leyla und ..... (2) aus Bandung.

Rossa : Ach, du ..... (3) aus Bandung. Bandung ist interessant!

Leyla : Ja, und ..... (4) kommst du?

Rossa : Aus Bremen. Ich ..... (5) jetzt in Jakarta.

Leyla : Rosa, ..... (6) Rudy. ..... (7) kommt aus Jepara.

Und .... (8) Rezky und Benny.

..... (9) wohnen in Manado und ..... (10) in die SMA.

Die Antworte (jawaban) :

- |           |             |
|-----------|-------------|
| a. gehen  | f. heißt    |
| b. kommst | g. das ist  |
| c. komme  | h. das sind |
| d. er     | i. woher    |
| e. Sie    | j. wohne    |

~ Viel Erfolg ~



Hasil Evaluasi Mata Pelajaran Bahasa Jerman Kelas X

Kelas A

No.	Nama	Nilai
1	ADE FEBRIANI	8
2	ADZAN MUHLIS ABDILLAH AMIN	6
3	AKBAR ADDIN NIKO SAPUTRO	7,3
4	APRILIA SUSILAWATI	8,3
5	ARUM ASTARINA WIDYASARI	8,6
6	ASNAN ANWARI	8,3
7	ASRI DEBITA SARI	9
8	ATHALLA NAUFALARIQ HARINTOYO	8,3
9	ATIKA CHAIRUNNISA RAMADHANI	7,3
10	AYU SABILA	8,6
11	BONDAN SIWI AJI	7,3
12	BRILIANA NURLITA PUSPANDARI	9,3
13	DEWI ARUM SARI	9,3
14	GALIH DIPOWIJAYANTO	8
15	GREACESIA FRISCA AVIDA	8
16	HAIDAR RYAN SAPUTRA	8,3
17	HAMIDATUL MARDLIYYAH	7,6
18	INDIE YOGA PRATAMA	8
19	ISNANI INDIA RINA	9,3
20	LIA WIDYASARI	8,6
21	M. NIZAR ARDANI	8,6
22	NOVEMI TOBI FAHRUDIN	9
23	OKTAVIA PUPUT DWI SAWITRI	9,3
24	PRISILIA EKA SAFITRI	8,3
25	PUTRI UTAMI	9,3
26	RINI FEBRI TRI KUSUMASTUTI	
27	RISTIA WAHYUNINGSIH	9,3
28	RIZKY MARCHAL PUTRA AL-FATEHA	9
29	RUHIYEH IMANI	7
30	SAFIRA ARSYA FADHILA	8,6
31	SLAMET KUSNANTO	6,7
32	STIFANI AZIZAH ISLAMIATI	9,3
33	TRI YULIANA	6,7
34	YONGKY SETYAWAN SURYA WASKITO	8,3
35	YUDHA ADI WIBOWO	7,3

**Kelas B**

No.	Nama	Nilai
1	ADAM DAFA NAUFAL	9,3
2	ADITYA YUYUN MARLINA	8,3
3	ALIF ROHMAN ANGGORO	9,3
4	ANGGIT RETNO MANGESTI	8,6
5	ANISA NUR RAHMASARI	8,3
6	ANISYA HUDA INZANI	9
7	ARDIAN ANDONO PUTRO	
8	ARNETHA DESY RAHMADHANI	
9	BAGAS DWI ARDIYANTO	9,6
10	EKA YULIANA	9,3
11	ELDINA SABILA AZTI	
12	ELVIANA DWI ANGGRAENI	6
13	FEBRINA NUR FATIMAH	9,3
14	IKA MUZAINATUL KHASANAH	5,3
15	INTAN RISKA HASTARI	9,3
16	KRISNA TARUNA HANIF DAMARJATI	10
17	LUTFI NUR FAUZI	9,6
18	MAUDINA AZZAHRA	8,6
19	MUHAMMAD AQSAL AFFANDI	
20	MUHAMMAD DINAR HIDAYATULLAH	8,6
21	MUHAMMAD FAUZI AKMAL	7,3
22	MUHAMMAD RIDWAN FAUZI	
23	MUHTAR EFENDI	
24	NA'IFAH PUTRI YUMNA	8,6
25	RAFI HAYUDANA	9,6
26	RANI RAHMADIYANI SETYO BUDI	7,3
27	RISMA AYU KUSUMANINGRUM	
28	RIVA NARIZA WIBOWO	
29	RONA SABILA	8,6
30	SALSABILA DIYAH RAHMAWATI	7
31	SATRIO WIBOWO	9
32	SHALEHA RIZKY UTAMI	8,6
33	SYAHRIL NUR ROCHMAN	9,6
34	VITA KUSUMA DEWI	
35	WIDIA SULISTYAWATI	9
36	YULI DWI IRMA SURYANI	8

Kelas C

No.	Nama	Nilai
1	AJENG AYU PURWANINGTYAS	7,3
2	ANGGA PRASETYAMADI	6,3
3	ANNIDA MEGANANDA EFFENDHY	7,7
4	ANNISA KHUSNUL PUTRI AGUS ALHAFIDZ	7,3
5	ASRI INDAH PURNAMA SARI	8
6	CLARA DYAH CHANIFAH	7,3
7	DAVIA RIZKI SABRINA	7,7
8	ERICA FERDINA SARI	5,3
9	ERIKA FRANSISKA LESTARI	7,3
10	ERLINA SEKAR JATI KUSUMA	8,3
11	GALERI ARINDIYAN	7
12	HANIFAN NURUDDIN SYAFIIN	8,3
13	HARITS CAHYO	4,3
14	HERY RIYANTO	6
15	INDRA SULISTYO NUGROHO	4,7
16	INTAN AYU KUSUMA DEWI	8,3
17	IVA ELANA NAVILA	6,7
18	JAROT TIRTO NUGROHO	7,3
19	KIRANA AMILYA PASCHA	8
20	M.BAGUS ANUGRAH TRI AKBAR	7,7
21	MELYNIA DWIYANTI	8
22	MITHA NUR AZIZAH	
23	MUSTOFA NUGROHO HADI	8
24	NIKEN HARTATI	7,7
25	NUR ROCHMAN SONI SAPUTRA	8,7
26	NURUL FADILAH	9,3
27	PANDU TRIWIYONO	6,3
28	PASKA RAMADHAN ARDHI SASONGKO	8,7
29	PRASETYA KUSUMA	7,7
30	RAMILATUNNISA	8
31	RYAN JORDY SANTOSA	8
32	SIDIQ NUR RACHMAD JATI	6,3
33	SINDY SEVITA	8,3
34	SUSIANA RAHAYU	8,3
35	VIVIN SETYANINGSIH	9,3
36	WENING NUGRAHENI	7,7

Kelas D

No.	Nama	Nilai
1	ADENIO RAHADIAN CHOLIFATULLOH	5

2	ADITYA DANI KUSUMA	5
3	AGUNG NUGROHO	6,3
4	ALEGAWATI	8
5	ALYA ALVIO NITA WIBOWO	3
6	ANDREAS NUGROHO JATI	5,7
7	ANDREAS SUPRIYONO	6,3
8	ANUGRAH DWI PAKARTI	4,3
9	APRIYANTI TIWIK SUSILOWATI	6,7
10	ASTRID HERNANTI DANIEL	7,3
11	CLEARISTA INTANPUTRI	6,7
12	DENIA MELAN	5,3
13	DESI PUTRI RACHMAWATI	7,7
14	DEWANDRA TEGAR SAPUTRA	6,7
15	DHANIA KRISTINA NUGRAHENI	5,7
16	DYAH WIDYANINGRUM	7,3
17	ELISHA AYU AMBARSARI	6,7
18	ERWIN RAHMAWATI	7,3
19	ESTERINA KUSUMAWATI	8
20	EVAN CHRIST FAVIAN	3,7
21	FERRA ARDHA PRADITYA	5,7
22	FRANCISCUS ASISI GADA PRABU AGENG	
23	GITA SANG ARARAS	7,7
24	IVAN KRISNA SAPUTRA	4,3
25	JOSEPH CARBONE	4,7
26	JOYCE PERMATA ABDI SABDA	7
27	LUH AMELIA SAVITRI	7,7
28	NISRINA NURAINI ROSDIANAFATTAH	6,7
29	PRISKILA INDAH MENDROFA	4
30	PURI PUDYASTUTI	
31	PUTU SARASWATI WAHYU SAPUTRI	7,7
32	RIDWAN FURQON NUR ROSID	5
33	RIO ADHI NUGRAHA	5,7
34	YOKORIA CHALVIN SENGGI	6
35	DANIEL ABRAM GARFIEL	5

**Kelas E**

No.	Nama	Nilai
1	A. BRA CARYA BHAYANGKARI	5,3
2	AGATA WIDHI FEBY RATNA SARI	6
3	AISYAH NUR ESTRI	6
4	ALWIANI DYAH PRAMESWARI	7,7
5	ANNA PATRISIA DERIANTY	8

6	ANTONIUS DIGYO HENDARTO	7,3
7	ANTONIUS YOGA SETIYAWAN	6,7
8	ARYA DICHY WIDYA PERMANA	4,7
9	B. RANGGA TEGAR MAHESA HARSANTO	5,3
10	BRIGITTA ROSITA SEILASARI	8
11	CHRISTIAN YOLA KURNIAWAN	5,7
12	DIONISIUS RORY ADE NUGRAHA	6,3
13	F. BELADONA SEKAR ARUM	4,3
14	FEBIAN GILANG BAGASKARA	
15	FELISITAS GEA NANDA ELVIONA	8
16	FLORENSIA DITA MAHARANI VANNETIA	6,7
17	INGGAR KRISTIN MAYAWI	7,3
18	KEVIN INDRA DJORGIE	6,7
19	LIANITA PUSPITA DEWI	7,3
20	MARGARETA DITA SETYOWATI	6,7
21	MAYLITA DAMAIYANTI	7,7
22	MUHAMMAD ARIS WAFDULLOH	3,3
23	PUTRI AYU DARUNINGTYAS	7
24	R. ABDI ANUGRAH GUSTI	5,3
25	RAYMOND BINTANG ARDHANA	4,7
26	ROSANDO BAYU SAMODRA	5,3
27	SEPTIANA TRI RISKAWATI	7,7
28	SKOLASTIKA TITAH ANANING	8
29	TYASIH IVANA MARIYAM	7
30	UMI SHOLIKHAH	
31	VIDYA KALINGGA MURTI	5
32	ZAIMUL AZIZZAH	9,3

**Kelas G**

No.	Nama	Nilai
1	ADAM CANDRA HALIM	7
2	ALDI IRAWAN	7,3
3	ANISA NUR FITRIANI	7,7
4	ANISA RAHMAHLIA WISMASARI	6,7
5	ARDIKA RIKI RIYANTO	7,3
6	ARIF CAHYO MAHARDIKA	5
7	AUFAA BAGAS SADEWA	7
8	BAGAS DIRGANTARA	7,7
9	DEWA DUTA MANDALA	7
10	DIGNAMELIA PRATIWI	7
11	DITA KUSUMANING TYAS	9,3
12	EVI DIAH MUSTIKA	7

13	EVITA SEPTI ANJANI	5,3
14	FATMAWATI	7,7
15	GHOZI HAFISH INAS AZZUHRI	6,7
16	GILANG ADI VERNANDA	7.7
17	GIRLADINE VINKA ARDELLA	7
18	ILHAM PRASETYO WIBOWO	5.3
19	JENI MELINDA	7.3
20	LISKA LIANA NUR HAYATI	6.7
21	MARITA SRI HANDAYANI	5.7
22	MUHAMMAD AKBAR SANTOSO	7.3
23	MUKHLIS IMAM AL MAHDI	7.3
24	NATHAN SURYA LAKSANA	6.7
25	RAHMA OKTAVIANI AULIA	6.7
26	RANGGA PATI EKA ARDIANTO	7.7
27	RASISKA SEPTIAN KUSUMA	6.7
28	RENALDI RIZQI FADHILLAH	7
29	RIFDAH ASSALMA	4.7
30	RIZKY WARDANI	9.3
31	SABRINA NUR FAIZAH	5.3
32	SAFIRA ACHSANI JASMINE	7
33	TSANIA YULMI MILENIAPUTRI	7.7
34	YOGA PAHLAWAN	7
35	YUSUF DWI HARYANTO	7
36	ZAKY DECKY RIFAI	7

**Kelas H**

No.	Nama	Nilai
1	ALFIA ISNA HAMMIDA	9
2	ANNISA NUR HIDAYAH	5.3
3	ARIELA KHALIF MAULIDANI	8.3
4	ARINA ISTI A'NA KHASANAH	7
5	AYU SITI FAUZIAH	8.7
6	BEKTI MAYASARI	9.7
7	BENY ADI SETYAWAN	6.7
8	CITA DWI PAWESTRI	8.3
9	DEVA CHAIRUNNISA	7.7
10	ERIKA NUR ANGGRAINI	8.7
11	ESTU TRI YULIA	6
12	FITRI NURYANTI	9
13	HAFIDZ WAHYU DIRGANTORO	8.3
14	HANAA SAVITRI	
15	IKA ABRIYANI PRAJANINGRUM	7
16	JIHAN OKTAVIA SISWANING	8.3
17	KAHFI HIDAYAH	6.3

18	KHARISMA ANNISA FITRI	8.7
19	LAKSITA FIFI ARUMDANI	8.7
20	MUCHSIN AL FADILLA	7.7
21	MUHAMAD HANAN HIKAM	7
22	MUHAMMAD ARDIMAS RAHARJO	9.3
23	MUHAMMAD BRILLIANSYAH PUTRA PAMUNGKAS	8
24	MUKTI PRASOJO KUSUMAATMAJA	7.3
25	NDONI NUGROHO	6.7
26	PANTJER BUDI SANTOSO	
27	PUPUT MARIANI	8.3
28	PUTRI INDAHSAARI	9
29	RETNO PRASTIYO WATI	
30	REXSY FAJAR SATRIAWAN	7.7
31	RISKI YUSRIANI FASYA	6.7
32	RONI NURHIDAYAT	5.7
33	SHOFI INTAN PRATIWI	9.7
34	TAZKIA RIZKY MAULIDEVI	8.7
35	YOGGARI DEWA BRATA	8
36	YUNI TRIASTUTI	8

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
(RPP)

Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 Jogonalan

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Keterampilan : *Sprechfertigkeit*

Kelas/Semester : X

Alokasi waktu : 45 menit

Standar Kompetensi :

Memperkenalkan diri

3. Siswa mampu memperkenalkan identitas diri secara lisan.

Kompetensi Dasar :

3.1 Memperkenalkan diri secara sederhana secara lisan

Indikator :

3.1.1 Memahami cara pelafalan saat memperkenalkan diri dalam bahasa Jerman.

3.2.2 Mampu menjawab pertanyaan mengenai identitas diri dalam bahasa Jerman.

3.3.3 Mampu memperkenalkan diri secara sederhana meliputi nama, alamat, umur dan hobi dalam bahasa Jerman.

Tujuan Pembelajaran :

- Peserta didik memahami cara pelafalan saat memperkenalkan diri dalam bahasa Jerman
- Peserta didik mampu menjawab pertanyaan mengenai identitas diri dalam bahasa Jerman
- Peserta didik mampu memperkenalkan diri secara sederhana meliputi nama, alamat, umur dan hobi dalam bahasa Jerman.

Materi Pembelajaran :

Tema: *Sich Vorstellen*

Metode Pembelajaran :

- Tanya Jawab

Media Pembelajaran :

- *youtube*

Langkah-langkah Pembelajaran:

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi
----------	---------------	----------------	---------



			Waktu
Kegiatan Awal	<i>Einführung</i> (pembukaan) 1. Guru mengucapkan salam “ <i>Guten Tag.</i> ” 2. Guru menanyakan “ <i>Wie geht es euch?</i> ”. Guru menjawab “ <i>auch gut danke.</i> ” 3. Guru memperkenalkan diri dengan bahasa Jerman sebagai apersepsi.	1. Siswa menjawab “ <i>Guten Tag.</i> ” 2. Siswa menjawab “ <i>Gut, danke.</i> ” Dan menanyakan kembali “ <i>Und Ihnen?</i> ” 3. Siswa memperhatikan	3 menit
Kegiatan Inti	1. Guru memperlihatkan youtube tentang pengenalan. 2. Guru meminta seluruh siswa untuk menirukan secara lisan cara memperkenalkan diri. 3. Guru menunjuk satu persatu siswa untuk memperkenalkan diri secara bergantian.		9 menit
Kegiatan Penutup	1. Guru menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa dan menjawab pertanyaan yang diajukan siswa. 2. Guru mengulang kembali materi secara umum. 3. Guru menutup pelajaran dengan ucapan “ <i>Auf Wiedersehen.</i> ”	1. 2. Siswa memperhatikan 3. Siswa menjawab “ <i>Auf Wiedersehen.</i> ”	3 menit

- Penilaian :
- Keaktifan /Partisipasi kelas : 50%
  - Keaktifan individu : 50%

Yogyakarta, 13 Agustus 2015

Mengetahui,

Mahasiswa,

Guru Mata Pelajaran,

Sri Anjarwati, S.Pd  
NIP.

Dewi Futhiawati  
NIM.12203241015

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
(RPP)

Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 Jogonalan

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Keterampilan : *Schreibfertigkeit*

Kelas/Semester : X/1

Alokasi waktu : 45 menit

Standar Kompetensi :

Memperkenalkan diri

3. Siswa mampu menuliskan identitas diri

Kompetensi Dasar :

3.1 Membalas surat dengan sub tema memperkenalkan diri.

Indikator :

3.1.1 Memahami cara membalas surat dalam bahasa Jerman.

3.2.2 Mampu memperkenalkan diri secara sederhana meliputi nama, alamat, umur secara tertulis dalam membalas surat berbahasa Jerman

3.3.3 Mampu memahami penulisan konjugasi untuk orang pertama dan orang kedua tunggal.

Tujuan Pembelajaran :

- Peserta didik memahami cara membalas surat dalam bahasa Jerman.
- Peserta didik mampu memperkenalkan diri secara sederhana meliputi nama, alamat, umur secara tertulis dalam membalas surat berbahasa Jerman
- Peserta didik memahami penulisan konjugasi untuk orang pertama dan orang kedua tunggal.

Materi Pembelajaran :

Tema: *Sich Vorstellen*

Metode Pembelajaran :

- Tanya Jawab

Langkah-langkah Pembelajaran:

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<i>Einführung</i> (pembukaan)  1. Guru mengucapkan salam “ <i>Guten Tag.</i> ”	1.Siswa menjawab “ <i>Guten Tag.</i> ”  2.Siswa menjawab “ <i>Gut, danke.</i> ” Dan menanyakan	5 menit

	<p>2.Guru menanyakan “<i>Wie geht es euch?</i>”. Guru menjawab “<i>auch gut danke.</i>”</p> <p>3.Guru memperkenalkan diri dengan bahasa Jerman sebagai apersepsi.</p>	<p>kembali “<i>Und Ihnen?</i>”</p> <p>3.Siswa memperhatikan</p>	
Kegiatan Inti	<p>1.Guru memperlihatkan youtube tentang perkenalan.</p> <p>2.Guru meminta seluruh siswa untuk menirukan secara lisan cara memperkenalkan diri.</p> <p>3.Guru menunjuk satu persatu siswa untuk memperkenalkan diri secara bergantian.</p>		35 menit
Kegiatan Penutup	<p>1.Guru menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa dan menjawab pertanyaan yang diajukan siswa.</p> <p>2.Guru mengulang kembali materi secara umum.</p> <p>3.Guru menutup pelajaran dengan ucapan “<i>Auf Wiedersehen.</i>”</p>	<p>1.</p> <p>2. Siswa memperhatikan</p> <p>3.Siswa menjawab “<i>Auf Wiedersehen.</i>”</p>	5 menit

Penilaian :

- Keaktifan /Partisipasi kelas : 50%
- Keaktifan individu : 50%

Yogyakarta, 23 Agustus 2015

Mengetahui,

Mahasiswa,

Guru Mata Pelajaran,

Sri Anjarwati, S.Pd  
NIP.

Dewi Futhiawati  
NIM.12203241015

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
(RPP)

Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 Jogonalan  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas/Semester : X/1  
Alokasi waktu : 45 menit

Standar Kompetensi :  
Mengetahui macam-macam *personalpronomen* dalam bahasa Jerman.  
Kompetensi Dasar :  
3.1 Mengetahui *personalpronomen* baik secara lisan maupun tertulis.  
Indikator :  
3.1.1 Mengetahui macam-macam *personalpronomen* dalam bahasa Jerman .  
3.2.2 Mengetahui konjugasi kata kerja yang tepat sesuai *personalpronomen* .  
Tujuan Pembelajaran :  
• Peserta didik mengetahui macam-macam *personalpronomen* dalam bahasa Jerman  
• Peserta didik mengetahui konjugasi kata kerja yang tepat sesuai *personalpronomen*

Materi Pembelajaran :  
Tema: *Personalpronomen*

Metode Pembelajaran :  
• Tanya Jawab

Langkah-langkah Pembelajaran:

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<i>Einführung</i> (pembukaan)  1.Guru mengucapkan salam “ <i>Guten Tag.</i> ”  2.Guru menanyakan “ <i>Wie geht es euch?</i> ”. Guru menjawab “ <i>auch gut danke.</i> ”  3.Guru menanyakan materi minggu sebelumnya berkaitan dengan <i>personalpronomen ich</i>	  1.Siswa menjawab “ <i>Guten Tag.</i> ”  2.Siswa menjawab “ <i>Gut, danke.</i> ” Dan menanyakan kembali “ <i>Und Ihnen?</i> ”  3. Siswa menjawab	5 menit

	dan <i>du.</i>		
Kegiatan Inti	<p>1.Guru memperlihatkan public figure dalam bahasa Jerman dan menanyakan identitas meliputi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wer ist das?</i></li> <li>• <i>Woher kommt sie/er?</i></li> <li>• <i>Wo wohnt sie/er?</i></li> <li>• <i>Wie alt ist sie/er?</i></li> <li>• <i>Was macht sie/er?</i></li> </ul> <p>2.Guru meminta seluruh siswa untuk menirukan informasi mengenai data diri public figure tersebut.</p> <p>3.Guru menunjuk beberapa siswa untuk membaca secara mandiri.</p>	<p>1. Siswa memperhatikan dan menjawab dengan bantuan yang ada di slide PPT.</p> <p>2. Siswa menirukan.</p> <p>3. Siswa yang ditunjuk membaca informasi public figure tersebut.</p>	30 menit
Kegiatan Penutup	<p>1.Guru memberikan soal evaluasi.</p> <p>2.Guru menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa dan menjawab pertanyaan yang diajukan siswa.</p> <p>3.Guru menutup pelajaran dengan ucapan “<i>Auf Wiedersehen.</i>”</p>	<p>1. Siswa mengerjakan tugas.</p> <p>2. Siswa memperhatikan</p> <p>3.Siswa menjawab “<i>Auf Wiedersehen.</i>”</p>	10 menit

Penilaian :

- Keaktifan /Partisipasi kelas : 50%
- Keaktifan individu : 25%
- Ketepatan mengerjakan evaluasi : 25%

Yogyakarta, 28 Agustus 2015

Mengetahui,

Mahasiswa,

Guru Mata Pelajaran,

Sri Anjarwati, S.Pd  
NIP.

Dewi Futhiawati  
NIM.12203241015



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
(RPP)

Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 Jogonalan  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas/Semester : X/1  
Alokasi waktu : 45 menit

Standar Kompetensi :  
Mengetahui macam-macam *personalpronomen* dalam bahasa Jerman dengan tema identitas diri.

Kompetensi Dasar :  
3.1 Memahami perbedaan perubahan kata kerja pada masing-masing *personalpronomen*

Indikator :  
3.1.1 Memahami macam-macam *personalpronomen* dalam bahasa Jerman .  
3.2.2 Memahami konjugasi kata kerja yang tepat sesuai *personalpronomen* .

Tujuan Pembelajaran :  
• Peserta didik memahami macam-macam *personalpronomen* dalam bahasa Jerman  
• Peserta didik memahami konjugasi kata kerja yang tepat sesuai *personalpronomen*

Materi Pembelajaran :  
Tema: *Personalpronomen*

Metode Pembelajaran :  
• Tanya Jawab

Langkah-langkah Pembelajaran:

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<i>Einführung</i> (pembukaan)  1.Guru mengucapkan salam “ <i>Guten Tag.</i> ”  2.Guru menanyakan “ <i>Wie geht es euch?</i> ”. Guru menjawab “ <i>auch gut danke.</i> ”  3.Guru menanyakan materi minggu sebelumnya berkaitan dengan <i>personalpronomen</i>	  1.Siswa menjawab “ <i>Guten Tag.</i> ”  2.Siswa menjawab “ <i>Gut, danke.</i> ” Dan menanyakan kembali “ <i>Und Ihnen?</i> ”  3.Siswa menjawab	5 menit

	<i>er/sie/es</i> dan <i>sie/Sie</i>		
Kegiatan Inti	<p>1.Guru membahas ulang (dengan media PPT) materi keseluruhan <i>personalpronomen</i> yang ada dalam bahasa Jerman dan memberikan pemahaman mengenai perbedaan bentuk konjugasi masing-masing <i>personalpronomen</i>.</p> <p>2.Guru meminta seluruh siswa untuk menjawab pertanyaan secara lisan.</p> <p>3.Guru menunjuk beberapa siswa secara acak untuk menjawab pertanyaan secara lisan</p>	<p>1.Siswa memperhatikan materi yang ada di slide PPT.</p> <p>2.Siswa menjawab.</p> <p>3.Siswa yang ditunjuk menjawab pertanyaan.</p>	30 menit
Kegiatan Penutup	<p>1.Guru memberikan soal evaluasi.</p> <p>2.Guru menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa dan menjawab pertanyaan yang diajukan siswa.</p> <p>3.Guru menutup pelajaran dengan ucapan “<i>Auf Wiedersehen.</i>”</p>	<p>1.Siswa mengerjakan tugas.</p> <p>2. Siswa memperhatikan</p> <p>3.Siswa menjawab “<i>Auf Wiedersehen.</i>”</p>	10 menit

- Penilaian
:
- Keaktifan /Partisipasi kelas : 50%
  - Keaktifan individu : 25%
  - Ketepatan mengerjakan evaluasi : 25%

Yogyakarta, 2 September 2015

Mengetahui,

Mahasiswa,

Guru Mata Pelajaran,

Sri Anjarwati, S.Pd  
NIP.

Dewi Futhiawati  
NIM.12203241015

Dokumentasi

Kegiatan Belajar Mengajar





Kegiatan Piket Perpus



Kegiatan Penerjunan PPL





Piket Harian



Upacara 17 Agustus







## **DAFTAR PUSTAKA**

TIM UPPL. 2012. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY Press.

TIM UPPL. 2012. *Panduan PPL UNY 2012*. Yogyakarta: UNY Press.

TIM UPPL. 2012. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY Press



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 JOGONALAN  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jalan Raya Klaten – Jogja Prawatan, Jogonalan,  
Klaten  
GURU PEMBIMBING : Sri Anjarwati S.Pd

NAMA MAHASISWA : Dewi Futhiawati  
NIM : 12203241015  
FAK/JUR/PRODI : Fbs/ Pend.Bhs. Jerman  
DOSEN PEMBIMBING : Adi Cilik Pierawan, Ph.D

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1		Penyerahan Mahasiswa PPL	Mahasiswa PPL Resmi Di sekolah	-	-
2	Senin, 10 Agustus 2015	Mengajar dengan tema pengenalan diri dalam bahasa Jerman. Pertemuan 1.  Evaluasi dengan guru pembimbing  Piket Harian	Perkenalan diri dan mengajarkan cara memperkenalkan diri dalam bahasa Jerman.  Mendengarkan komentar guru pembimbing akan cara mengajar yang telah dilakukan  Mencatat siswa yang akan ijin meninggalkan pelajaran dan tamu yang berkunjung.	Siswa belum termotivasi untuk belajar bahasa Jerman.	Mengajar dengan metode permainan (ping-pong)
3.	Selasa, 11 Agustus 2015	Piket Base Camp  Piket Harian  Menyiapkan materi pembelajaran	Membersihkan base camp dan menata ruangan.  Memberi tugas yang telah disediakan guru pada kelas-kelas yang kosong.  <i>Searching</i> materi di internet untuk pembelajaran hari jum'at		
4	Rabu, 12 Agustus 2015	Piket Perpustakaan	Membantu guru membuat grafik pengunjung		



# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		Piket Base camp	Menata rung dan menghapus papan pertama data guru yang berisi data lama		
		Menyiapkan RPP dan media	Membuat RPP untuk pembelajaran hari jum'at dan media		
5	Kamis, 13 Agustus 2015	Piket Perpustakaan	Membantu guru membuat daftar guru yang baru		
		Piket base camp	Kembali melaksanakan tugas menghapus data guru yang lama papan kedua		
		Konsultasi RPP	Konsultasi RPP kepada guru pembimbing dan meminta saran akan media yang akan digunakan		
6	Jum'at, 14 Agustus 2015	Upacara	Upacara memperingati hari pramuka		
		Mengajarkan <i>W-frage</i> dalam tema perkenalan. Pertemuan 1.	Siswa diajarkan berdialog dalam bahasa Jerman dengan tema perkenalan.	Beberapa siswa kurang aktif dalam partisipasi kelas.	Menunjuk siswa pasif untuk melatih mental dan memotivasi agar aktif di dalam kelas.
		Evaluasi	Evaluasi bersama guru pembimbing mengenai proses pembelajaran yang telah dilaksanakan		
7	Senin, 17 Agustus	Upacara	Upacara 17 Agustus satu		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	2015		Kabupaten Klaten		
8	Selasa, 18 Agustus 2015	Piket Harian  Menyiapkan Materi	Memberikan tugas di kelas-kelas yang kosong  Menyiapkan materi dan searching video untuk media pembelajaran		
9	Kamis, 19 Agustus 2015	Piket Perpustakaan  Konsultasi RPP	Membantu guru membuat daftar guru yang baru  Konsultasi RPP dan soal evaluasi yang akan diberikan kepada siswa.		
10	Jum'at, 21 Agustus 2015	Mengajarkan cara membalas E-mail dalam bahasa Jerman dengan tema pengenalan. Pertemuan 2.  Among Tamu  Rapat Kelompok	Siswa mampu membalas E-mail dengan penulisan yang benar dalam bahasa Jerman.  Menyambut wali murid yang hadir rapat  Rapat membahas acara MABIT (Malam Bina Taqwa) SMA N 1 Jogonalan.		
11	Sabtu, 22 Agustus 2015	Among Tamu  Rapat Kelompok	Menyambut wali murid yang menghadiri rapat komite  Membagi tugas untuk pendampingan MABIT		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		Pendampingan MABIT	Mendampingi acara MABIT dan memberi motivasi		
12	Minggu, 23 Agustus 2015	Pendampingan Outbound	Menjaga Pos pertama dan memberikan tugas		
13	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara  Mengajar dengan tema perkenalan diri dalam bahasa Jerman. Pertemuan 1.  Evaluasi	Upacara wajib setiap hari senin  Siswa mampu memperkenalkan diri dalam bahasa Jerman dengan pelafalan yang tepat.  Evaluasi dengan guru pembimbing mengenai cara mengajar yang telah dilaksanakan dan media yang digunakan		
14	Selasa, 25 Agustus 2015	Piket Perpustakaan  Menyiapkan Materi	Menyiapkan LKS yang akan diambil siswa  Menyiapkan materi dan media pembelajaran		
15	Rabu, 26 Agustus 2015	Piket Harian  Administrasi data guru  Menyiapkan RPP	Memberi tugas di kelas-kelas yang kosong  Pembaharuan data guru yang baru pada papan yang telah disiapkan  Membuat RPP untuk hari jum'at		
16	Kamis, 27 Agustus 2015	Piket Base camp  Konsultasi	Membersihkan dan menata ruangan base camp Konsultasi RPP dan media yang		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			akan digunakan untuk pembelajaran		
17	Jum'at, 28 Agustus 2015	<p>Pengajaran konjugasi dengan tema pengenalan. Pertemuan 2.</p> <p>Evaluasi</p>	<p>Pengajaran konjugasi untuk kata ganti orang pertama dan kedua tunggal.</p> <p>Evaluasi dengan guru pembimbing mengenai proses pembelajaran yang telah dilaksanakan</p>	Siswa susah membedakan perubahan bentuk verba.	Menggunakan permainan kartu untuk memudahkan ingatan siswa.
18	Senin, 31 Agustus 2015	<p>Upacara</p> <p>Pengajaran konjugasi tema pengenalan. Pertemuan 3.</p> <p>Evaluasi</p>	<p>Upacara wajib setiap hari senin</p> <p>Pengajaran konjugasi untuk semua <i>personalpronomen</i> yang ada dalam bahasa Jerman</p> <p>Evaluasi bersama guru pembimbing mengenai media yang digunakan dalam pengajaran</p>	Siswa kesulitan dalam memahami materi.	Memberikan permainan kartu agar siswa lebih memahami materi.
19	Selasa, 1 September 2015	<p>Piket Harian</p> <p>Administrasi daftar guru</p>	<p>Mencatat siswa yang ijin keluar dan tamu yang berkunjung</p> <p>Memperbarui data guru dan karyawan pada papan yang telah disediakan</p>		
20	Rabu, 2 September 2015	<p>Piket base camp</p> <p>Menyiapkan media dan materi</p>	<p>Membersihkan base camp dan menata ruang</p> <p>Menyiapkan materi pengajaran dan media youtube yang akan</p>		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		Menyiapkan RPP	digunakan Menyusun RPP untuk pengajaran hari Jum'at		
21	Kamis, 3 September 2015	Administrasi daftar guru  Konsultasi	Memperbarui data guru dan karyawan yang baru  Konsultasi RPP dan media pengajaran bersama guru pembimbing		
22	Jum'at, 4 September 2015	Pengajaran konjugasi tema pengenalan. Pertemuan 3.  Evaluasi	Pengajaran konjugasi untuk semua <i>personalpronomen</i> yang ada dalam bahasa Jerman  Evaluasi bersama guru pembimbing mengenai pengajaran yang telah dilaksanakan	Siswa kesulitan menghafal banyaknya materi.	Memberikan jembatan keledai untuk menghafal secara efektif
23	Senin, 7 September 2015	Upacara  Evaluasi semua materi. Pertemuan ke 4.  Koreksi tugas	Upacara wajib setiap hari senin  Tes latihan soal dengan bahan materi konjugasi dan <i>personalpronomen</i> yang ada dalam bahasa Jerman.  Mengoreksi tes yang telah dikerjakan oleh siswa		
24	Selasa, 8 September 2015	Koreksi tugas	Mengoreksi tugas yang telah dilaksanakan siswa		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		Pencatatan nilai	Memasukkan nilai pada daftar peserta didik		
25	Rabu, 9 September 2015	Rapat kelompok  Pencatatan nilai  Rapat kelompok kecil	Pembahasan acara penarikan PPL  Memasukkan nilai pada daftar siswa  Evaluasi hasil pengajaran bahasa jerman selama satu bulan		
26	Kamis, 10 September 2015	Rapat kelompok  Kerja bakti  Rekap data	Rapat pembahasan penarikan PPL  Kerja bakti memindahkan buku ke ruang perpustakaan  Mengecek semua data yang akan digunakan untuk laporan PPL		
27	Jum'at, 11 September 2015	Evaluasi semua materi. Pertemuan ke 4.  Koreksi tugas dan pencatatan nilai  Rapat kelompok	Tes latihan soal dengan bahan materi konjugasi dan personalpronomen yang ada dalam bahasa Jerman.  Mengoreksi tugas siswa dan pencatatan nilai pada daftar siswa  Membahas penyusunan laporan PPL		
28	Kamis, 17 September 2015	Penarikan PPL	Evaluasi pelaksanaan PPL selama satu bulan dan penarikan bersama		





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			DPL dan guru-guru pembimbing berjalan lancer		
--	--	--	---	--	--

Klaten, September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

NIP.

Sri Anjarwati, S.Pd

NIP.

Dewi Futhiawati  
NIM. 12203241015



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2015

# F01

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN  
ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN  
GURU PEMBIMBING : SRI ANJARWATI, S.Pd.  
WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : DEWI FUTHIAWATI  
NIM : 12203241015  
FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN  
DOSEN PEMBIMBING : ADI CILIK PIEREWAN, Ph.D

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
A.	<b>KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR</b>						
1.	Observasi Kelas						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
2.	Penyusunan RPP						
	a. Persiapan	2	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2		8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
3.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	1	1	2	2		6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
4.	Kunjungan dan Bimbingan Dosen						
	a. Persiapan				0,5		0,5
	b. Pelaksanaan				1		1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2015

# F01

Kelompok Mahasiswa

5.	Pembuatan Media Pembelajaran						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	3	3	3		11
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
6.	Pembuatan Soal Evaluasi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	1	1	2	3	8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
7.	Praktik Mengajar						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,45	0,45	1,5	1,5	0,45	4,35
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
8.	Pendampingan Kegiatan Belajar mengajar						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	4	2	2	3	1	12
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
9.	Penyusunan Soal Ulangan						
	a. Persiapan				2		2
	b. Pelaksanaan				2,5		2,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1		1
10.	Ulangan Harian						
	a. Persiapan					1	1
	b. Pelaksanaan					3,75	3,75
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2015

**F01**

Kelompok Mahasiswa

11.	Koreksi Hasil Ulangan						
	a. Persiapan					1	1
	b. Pelaksanaan					5	5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
12.	Rekap Daftar Hadir dan Nilai Ulangan						
	a. Persiapan					1	1
	b. Pelaksanaan					5	5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
<b>B.</b>	<b>KEGIATAN NON MENGAJAR</b>						
	a. Tugas Piket Harian	5,5	4,5	3,5	1,5	5	20
	b. Tugas Piket Basecamp		4	2,5	1,5	2	10
	c. Tugas Perpustakaan	4	2		2	2	10
	d. Upacara Bendera Hari Senin			1			1
	e. Diskusi Kelompok	2					2
	f. Pembaharuan Struktur Sekolah			3	5		8
	g. Penyerahan Mahasiswa PPL	1					1
	h. Penarikan Mahasiswa PPL					5	5
	i. Penyusunan Laporan					10	10
<b>C.</b>	<b>KEGIATAN INSIDENTAL</b>						
	a. Malam Bina Iman dan Taqwa		11				11
	b. Upacara HUT Kemerdekaan RI		4				4
	c. Upacara Hari Pramuka	1					1
	d. Rapat Komite		5				5
	<b>JUMLAH JAM</b>	<b>28,95</b>	<b>41,95</b>	<b>23,5</b>	<b>32,5</b>	<b>45,2</b>	<b>172,1</b>



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2015

**F01**

Kelompok Mahasiswa

---

Mengetahui/ Menyetujui

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

**Prantiya, S.Pd., M.Pd.**  
**NIP. 19630413 198501 1 001**

**Prof. Dr. Pratomo Widodo**  
**NIP.**

**Dewi Futhiawati**  
**NIM. 12203241015**



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

**F03**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN  
ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN  
GURU PEMBIMBING : SRI ANJARWATI, S.Pd.  
WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : DEWI FUTHIAWATI  
NIM : 12203241015  
FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN  
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. PRATOMO WIDODO

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
Individu							
1.	Pembuatan RPP	Penyusunan RPP sebanyak 4 kali serta mencetaknya.	-	Rp. 15.000	-	-	Rp. 15.000
2.	Pembuatan Media Pembelajaran	Media kertas tempel dengan alat dan bahan:  a. Kertas Manila 4 lembar Rp. 6.000  b. Selotip Rp. 8.000	-	Rp. 52.000	-	-	Rp. 52.000



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

**F03**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN  
ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN  
GURU PEMBIMBING : SRI ANJARWATI, S.Pd.  
WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : DEWI FUTHIAWATI  
NIM : 12203241015  
FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN  
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. PRATOMO WIDODO

		c. Spidol warna 4 macam @ Rp. 9.000 x 4: Rp. 36.000 d. Penggaris Rp. 2.000 Media digunakan untuk beberapa kali mengajar, berjalan baik dan lancar.					
3.	Pencetakan Soal Ulangan Harian	Ulangan harian mata pelajaran bahasa Jerman dicetak untuk kelas XA – XH dengan biaya total Rp. 112.000 dibagi 4 mahasiswa. Tersusun dengan baik.	-	Rp. 28.000	-	-	Rp. 28.000



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

**F03**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN  
ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN  
GURU PEMBIMBING : SRI ANJARWATI, S.Pd.  
WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : DEWI FUTHIAWATI  
NIM : 12203241015  
FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN  
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. PRATOMO WIDODO

4.	Penyusunan Laporan Individu PPL	Menyusun laporan individu serta mencetaknya. Penyusunan berjalan dengan lancar.	-	Rp. 100.000	-	-	Rp. 100.000
<b>Kelompok</b>							
5.	Plakat	Pemberian plakat untuk kenang-kenangan pihak sekolah.	-	Rp. 65.000	-	-	Rp. 65.000
6.	Konsumsi penarikan mahasiswa PPL	Snack konsumsi untuk acara penarikan mahasiswa PPL dengan rincian 70 buah box snack, dengan total biaya Rp. 350.000	-	Rp. 350.000	-	-	Rp. 350.000





Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

**F03**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN

ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN

GURU PEMBIMBING : SRI ANJARWATI, S.Pd.

WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : DEWI FUTHIAWATI

NIM : 12203241015

FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN

DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. PRATOMO WIDODO

7.	Bantuan Untuk Turnamen Futsal	Memberikan bantuan berupa uang untuk keperluan tim futsal SMA dalam mengikuti turnamen futsal se-Klaten.	-	Rp. 160.000	-	-	Rp. 160.000
8.	Pembaharuan Papan Struktur Organisasi Sekolah	Memperbaharui papan struktur sebanyak 4 buah. Alat yang dibutuhkan berupa spidol sebanyak 4 buah dengan total biaya Rp. 48.000, isi ulang tinta dengan total biaya Rp. 7.000, dan tinner dengan total biaya Rp. 15.000.		Rp.70.000	-	-	Rp.70.000
JUMLAH			-	Rp.840.000	-	-	Rp.840.000



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

**F03**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN  
ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN  
GURU PEMBIMBING : SRI ANJARWATI, S.Pd.  
WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : DEWI FUTHIAWATI  
NIM : 12203241015  
FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN  
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. PRATOMO WIDODO

Klaten, 17 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Prantiya, S.Pd.,M.Pd.

NIP. 19630413 198501 1 001

Prof. Dr. Pratomo Widodo

NIP. 19610930 1987031 1 004

Dewi Futhiawati

NIM. 12203241015